



FOTO

(TAMAÑO PASAPORTE)

SOLICITUD DE MOVILIDAD

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno		DNI	
Apellido Materno		Pasaporte	
Nombres		Nacionalidad	
Dirección		Ciudad	
		País	
Teléfono Fijo		Celular	
Correo electrónico (1)		Edad	
Fecha de Nacimiento	() Día / () Mes / () Año	Contacto	
Sexo	() F () M	Teléfono	
Estado Civil	() S () C () D () V	Parentesco	

DATOS ACADEMICOS

Universidad de Origen			
Facultad			
Carrera			
Dirección		Sede	
País		Ciudad	
Código de Estudiante			
Nivel de Formación	() Pregrado () Maestría () Doctorado		
Ciclo de Estudio		Promedio Ponderado	
Idiomas		Nivel	() B () I () A
		Nivel	() B () I () A

DATOS DE LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL

Programa de Movilidad	() Nacional	
	() Internacional	
Tipo de Programa	() Intercambio Académico	
	() Curso Corto Gratuito	
	() Curso Corto Pagado	
	() Pasantía académica / investigación	
	() Otros	Especificar



ESTUDIANTES USMP

Universidad de destino			
Facultad			
País		Ciudad	
Periodo Académico		Ciclo Ref.	
Duración de la Estancia			
Cantidad de Cursos		Créditos	
Idioma			

INFORMACION - PLAN DE ESTUDIOS

Intercambio Académico () Entrante () Saliente			
Código	Nombre de Asignatura	Ciclo	Crédito
Cursos Cortos () Entrante () Saliente			
Nombre del Curso			
Cantidad de Horas Académicas			
Duración			
Modalidad	() Gratuito () Pagado () Beca		
Tipo	() Seminario		
	() Diplomado		
	() Curso Corto (máx. 1 mes de duración)		
	() Curso Semipresencial		
Pasantía Académica/ investigación () Entrante () Saliente			
Programa			
Duración			
Financiamiento			
Tipo	() Recursos Propios		
	() Beca Institucional	Institución	



Autorización
FIRMA Y SELLO DEL AREA RESPONSABLE

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA	
-------	--

- La solicitud debe ser llenada de manera digital, firmada y remitida escaneada al correo electrónico relaciones_interinstitucionales@usmp.pe. (solo para postulantes externos)
- La solicitud debe ser llenada y entregada en la Unidad de Relaciones Interinstitucionales, en un folder manila (alumnos USMP)
- La solicitud se presenta junto con la siguiente documentación(alumnos externos):
 1. Carta de presentación del postulante por parte de la Universidad de origen, dirigida al Decano de la Facultad de Derecho de la USMP.
 2. Record académico emitido por la universidad/ facultad.
 3. Carta de sustentación de motivos por los cuales se desea realizar la movilidad.
 4. Copia del pasaporte / documentos de identidad (Extranjeros – Nacionales)
 5. CV / Hoja de vida (no más de 3 carillas- sin anexos)
 6. Copia del Seguro Médico Internacional por el tiempo de su permanencia.
 7. Fotografía Digital.
- La solicitud se presenta junto con la siguiente documentación(alumnos USMP):
 1. Constancia de no adeudo de pensiones.(intranet)
 2. Fotocopia simple de DNI.
 3. Fotocopia simple de Constancia de Matrícula. (intranet)
 4. Fotocopia simple de Record de Notas (intranet)
 5. Cv / Hoja de vida. (Máx. 3 carillas- sin anexos)
 6. Carta de presentación. (se debe desarrollar el motivación personal y académica por al cual se desea desarrollar la movilidad). Extensión máxima de 3 carillas).
 7. Declaración jurada (web)
 8. Documentos adicionales, dependiendo de la convocatoria.