

GUÍA PARA GENERAR TU RECIBO

1

El postulante debe ingresar su DNI para iniciar el proceso de generar el recibo.



Datos del Postulante

SELECCIONAR ▼

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Teléfono

Correo

Buscar Limpiar Datos

2

Luego debe ingresar sus datos personales en los campos requeridos y hacer click en la opción “Buscar”.



Datos del Postulante

SELECCIONAR ▼

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

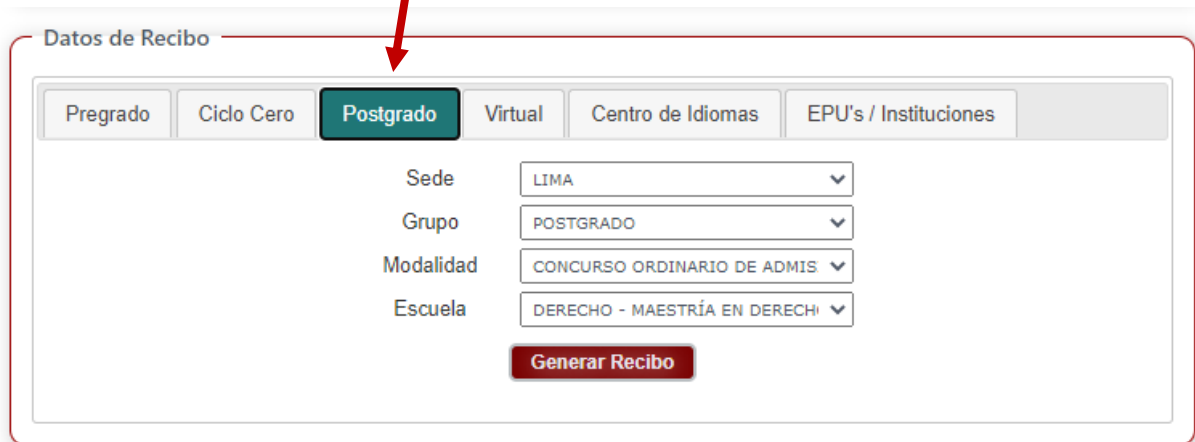
Teléfono

Correo

Buscar Limpiar Datos

3

Cuando termine de ingresar sus datos personales debe dirigirse al siguiente menú (debajo) y elegir la opción “Postgrado”.



Datos de Recibo

Pregrado Ciclo Cero **Postgrado** Virtual Centro de Idiomas EPU's / Instituciones

Sede: LIMA

Grupo: POSTGRADO

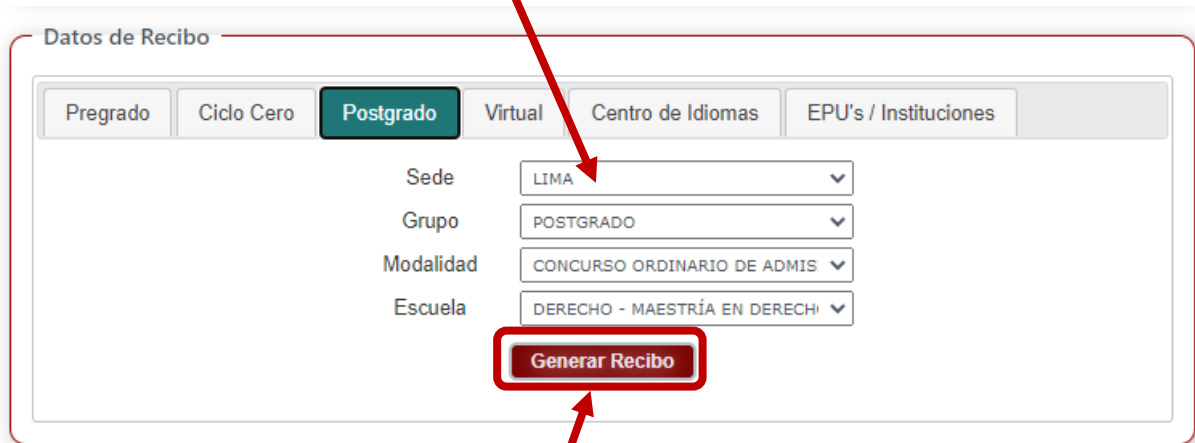
Modalidad: CONCURSO ORDINARIO DE ADMIS

Escuela: DERECHO - MAESTRÍA EN DERECH

Generar Recibo

4

A continuación, debe llenar los campos de Sede, Grupo, Modalidad y Escuela.



Datos de Recibo

Pregrado Ciclo Cero **Postgrado** Virtual Centro de Idiomas EPU's / Instituciones

Sede: LIMA

Grupo: POSTGRADO

Modalidad: CONCURSO ORDINARIO DE ADMIS

Escuela: DERECHO - MAESTRÍA EN DERECH

Generar Recibo

5

Finalmente debe darle click en el botón “Generar Recibo”.