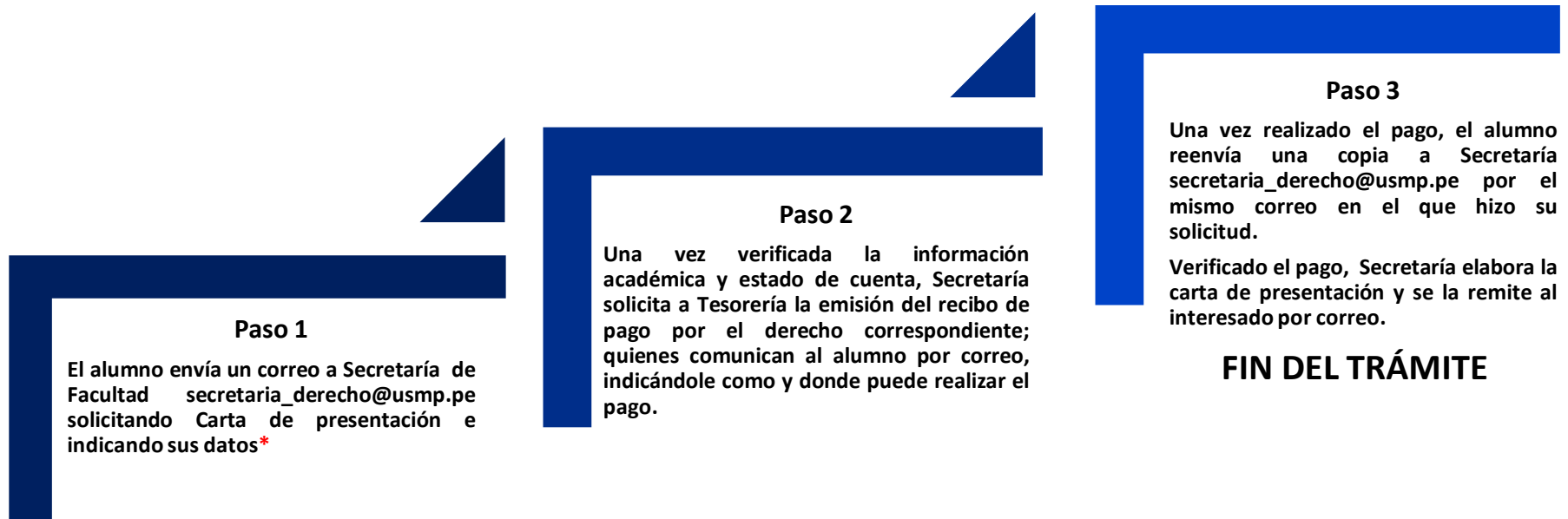


TRÁMITE VIRTUAL PARA CARTA DE PRESENTACIÓN

Flujograma de la solicitud:



<p>*DATOS DEL SOLICITANTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nombres y apellidos2. Código de matrícula3. DNI4. Ciclo (año si es sistema anual), que solicita los sílabos5. Tipo de Prácticas (pre o profesional)6. Tiempo que durarán las prácticas (sólo si desea que se consigne en la carta)7. Nombre de la Entidad y Persona a quien será dirigida la Carta de Presentación.8. Condición del solicitante: Estudiante (ciclo actual de estudios), Egresado, Bachiller o cuenta con el Título Profesional.9. Para el Título Profesional, especificar si es para solicitar copia certificada o búsqueda de expedientes.10. N° de celular y/o fijo	<p>TIPO DE CARTA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para prácticas pre o profesionales.• Para solicitar copia o búsqueda de expedientes judiciales.• De recomendación.	<p>OFICINAS COMPETENTES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Secretaría de Facultad: secretaria_derecho@usmp.pe• Tesorería: tesoreria_derecho@usmp.pe
---	---	--