



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

**Derecho**

**Maestrías y Doctorado en**

# **Derecho**

**2023 - I**

- Maestría en Derecho Penal
- Maestría en Derecho del Trabajo
- Maestría en Derecho Procesal
- Maestría en Derecho Civil
- Maestría en Derecho Registral y Notarial
- Maestría en Derecho de la Empresa
- Maestría en Derecho Constitucional
- Maestría en Derecho Tributario y Fiscalidad Internacional
- Maestría en Enseñanza del Derecho
- Doctorado en Derecho



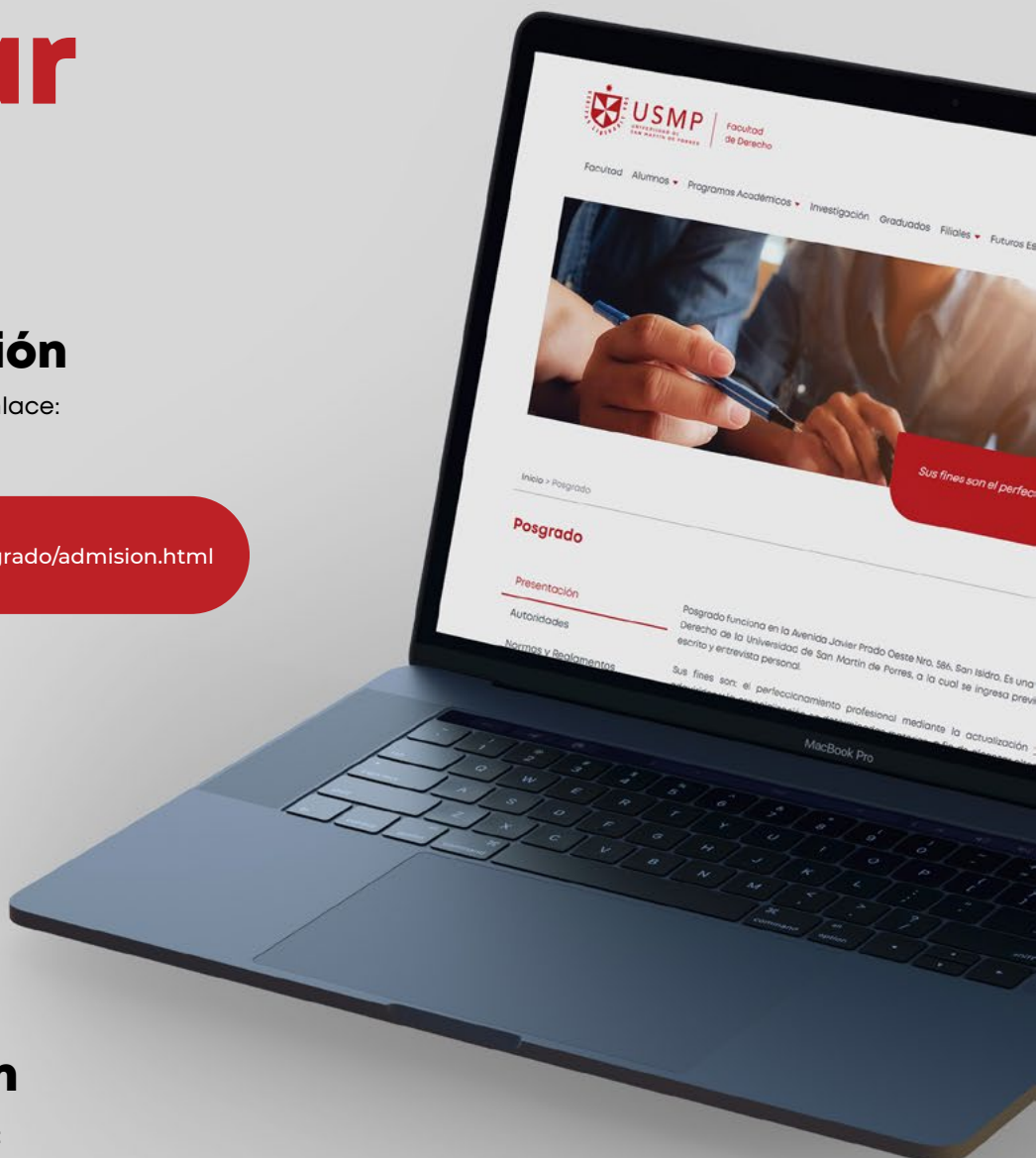
# Conoce cómo Postular

A nuestras Maestrías en Derecho

## Proceso de admisión

Se realizará mediante el siguiente enlace:

<http://derechousmp.com/registroposgrado/admision.html>



## Procedimiento para la inscripción

Accediendo a nuestro portal podrás:



**Genera tu recibo**



**PAGA TU RECIBO EN LOS  
SIGUIENTES BANCOS**

- BCP
- BBVA
- Interbank
- Scotiabank
- BANBIF



**Inscríbete en Línea**

# Documentos

## Que debes presentar

Para realizar tu inscripción al proceso de admisión, [vía nuestro portal web](#) los documentos que se indican:

### Documentos



#### Hoja de Preinscripción

Descargarlo desde la web, firmarlo y escanearlo (formato PDF).



#### Hoja de Declaración Jurada del postulante

Formato USMP.



#### Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo

Descargarlo desde la web, firmarlo y escanearlo (formato PDF).



#### Compromiso de Honor

Descargarlo desde la web, firmarlo y escanearlo (formato PDF).



#### Documento de identidad\*

DNI anverso y reverso, a colores y en tamaño A4 (formato PDF). Cada cara no legalizado o copia simple.



#### Diploma de Grado Académico de Bachiller y/o Maestro\*\*

El postulante a las maestrías en Derecho deberá presentar el diploma de grado de Bachiller y el postulante al Doctorado, el diploma de grado de maestro. Anverso y reverso (formato PDF)



#### Curriculum vitae detallado

Máximo 10 hojas (formato PDF).



#### Recibo generado por inscripción (solo graduados USMP)\*\*\*

(formato PDF). Particulares adjuntar el voucher / comprobante del pago bancario.



#### Fotografía del postulante

Imagen digital en formato JPG, de 640 pixeles de ancho por 480 pixeles de alto, el peso de la imagen no debe ser superior a los 500 kb. La imagen no debe ser retocada digitalmente.

Nota: Todos los documentos escaneados deben tener buena resolución, ser claros y legibles.

\* El postulante de nacionalidad extranjera, deberá presentar carné de extranjería o pasaporte (anverso y reverso).

\*\* Los postulantes con estudios realizados en el extranjero deben presentar su diploma de grado académico o su equivalente, debidamente revalidado por una universidad del Perú o reconocido por Sunedu (anverso y reverso).

\*\*\* Exención para los graduados de la USMP, se debe anexar el recibo sin cancelar.



### Importante

Un vez cargado los documentos, el postulante debe enviar un correo a [admisión\\_posgrado\\_derecho@usmp.pe](mailto:admisión_posgrado_derecho@usmp.pe) solicitando la confirmación respectiva.

# Costos

## Admisión

El costo del derecho de **admisión es de 350.00 soles**, el que se cancela de la siguiente manera:

1. Al momento de la inscripción: **100.00 soles\***.
2. Una vez admitido, cancelará el saldo de: **250.00 soles**.

\* De manera excepcional los bachilleres y maestros de la USMP están exonerados de la cuota de S/ 100.00 soles de inscripción, para ello deberá generar el recibo de inscripción por la web e inmediatamente solicitar la exoneración al correo:

**admisión\_posgrado\_derecho@usmp.pe**

- Solicitar la exoneración adjuntando el recibo generado por derecho de inscripción sin cancelar y su DNI.
- Indicar la especialidad a la que postula.

## Costos

### Maestrías en Derecho

Costo	Normal	Tercio de beca <sup>1</sup>	Cuarto de beca <sup>2</sup>	Quinto de beca <sup>3</sup>	Graduados USMP <sup>4</sup>
Semestre	S/ 4,510.00	S/ 3,006.82	S/ 3,382.50	S/ 3,608.00	S/ 4,059.00
Cinco (5) Cuotas	S/ 902.00	S/ 601.36	S/ 676.50	S/ 721.60	S/ 811.80
<b>Derecho de Matrícula</b>	<b>S/ 585.00</b>				

## Costos

### Doctorado en Derecho

Costo	Normal	Tercio de beca <sup>1</sup>	Cuarto de beca <sup>2</sup>	Quinto de beca <sup>3</sup>	Graduados USMP <sup>4</sup>
Semestre	S/ 5,180.00	S/ 3,453.51	S/ 3,885.00	S/ 4,144.00	S/ 4662.00
Cinco (5) Cuotas	S/ 1,036.00	S/ 690.70	S/ 777.00	S/ 828.80	S/ 932.40
<b>Derecho de Matrícula</b>	<b>S/ 585.00</b>				

1. Convenio con Ministerio Público y Poder Judicial.
2. Convenio con el Ejército del Perú (sólo aplica para las Maestrías en Derecho: Penal, Civil, Procesal, Trabajo, Registral y Notarial)
3. Convenio con: INDECOPI y SEDAPAL
4. Graduados USMP (Descuento del 10 % sobre las pensiones, de acuerdo a la **Resolución 400-2019-CD-P-USMP / Reglamento de beneficios económicos sobre servicios educativos de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la USMP.**

# Proceso de Selección

El proceso de selección para postular comprende:



**Entrevista  
personal / virtual**



**Evaluación del  
curriculum vitae**

## Cronograma



**Inscripción**  
Del 16 de enero al  
17 de febrero



**Entrevista Personal**  
Del 23 de enero al  
17 de febrero



**Publicación de resultados**  
3 de marzo 18:00 pm,  
vía portal web



**Emisión de recibos de matricula**  
7 de marzo



**Matrícula**  
9 y 10 de marzo



**Inicio de clases**  
Sábado 18 de marzo

# Beneficios

## Tercio de beca por convenio

### Ministerio Público Poder Judicial

- Solicitud vía portal web.
- Constancia de trabajo expedida por la oficina de RR. HH o la última boleta de pago y el fotocheck
- Todos los documentos en formato PDF.

## Quinto de beca

### INDECOPI / SEDAPAL

- Solicitud vía portal web.
- Constancia de trabajo expedida por la oficina de RR. HH o la última boleta de pago y el fotocheck
- Todos los documentos en formato PDF.

## Graduados de la USMP

- Solicitud vía portal web.

## Cuarto de beca por convenio

### Ejército Peruano

#### Personal Militar

- Solicitud vía portal web.
- Carné de identificación personal en actividad y/o retiro.

#### Personal civil en actividad

- Solicitud vía portal web.
- Constancia de trabajo actual.
- Fotocopia del carnet de la Institución.

#### Familiares directos (esposa e hijos)

- Solicitud vía portal web.
- Carné de identificación personal en actividad y/o retiro del padre.
- Partida de nacimiento original (expedida no más de 3 meses).

### Policia Nacional del Perú

#### Personal policial en actividad

- Solicitud vía portal web.
- Carné de identificación personal en actividad.

#### Empleados civiles PNP

- **Solicitud vía portal web**
- Constancia de trabajo actual.
- Fotocopia del carnet de la Institución.

#### Familiares directos (esposa e hijos)

- Solicitud vía portal web.
- Carné de identidad personal o familiar del postulante (que acredite la filiación).
- Partida de nacimiento original (expedida no más de 3 meses).





**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

**Derecho**

<https://derecho.usmp.edu.pe/posgrado>

