



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Derecho

# PARTICIPACIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN



# TUTORIAL

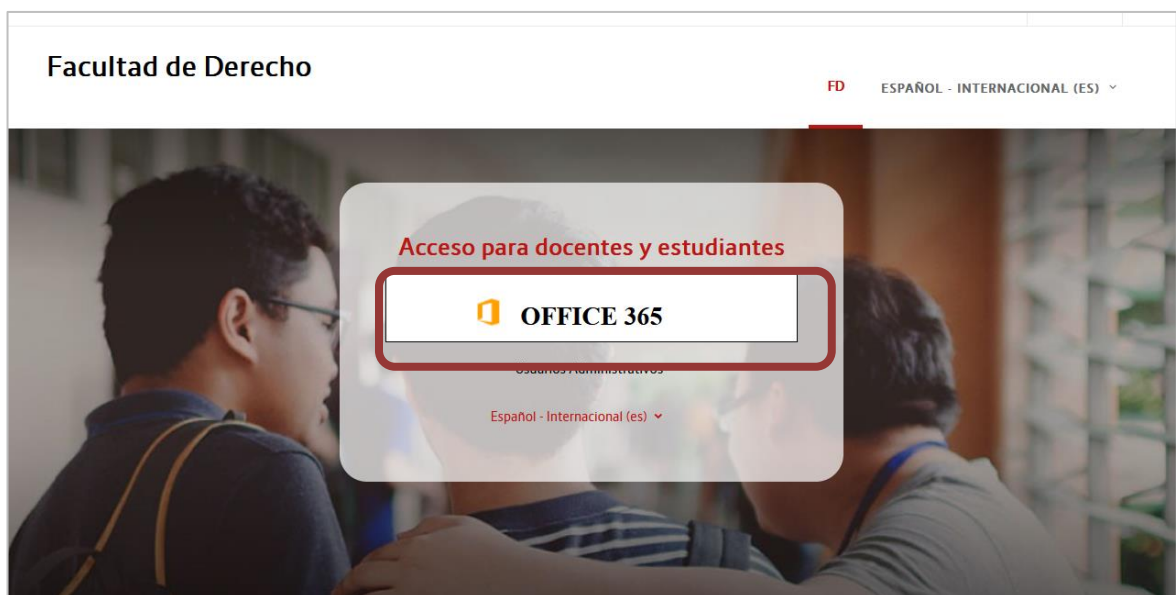
## Moodle 4.0: Participación en la actividad de evaluación

Estimado estudiante:

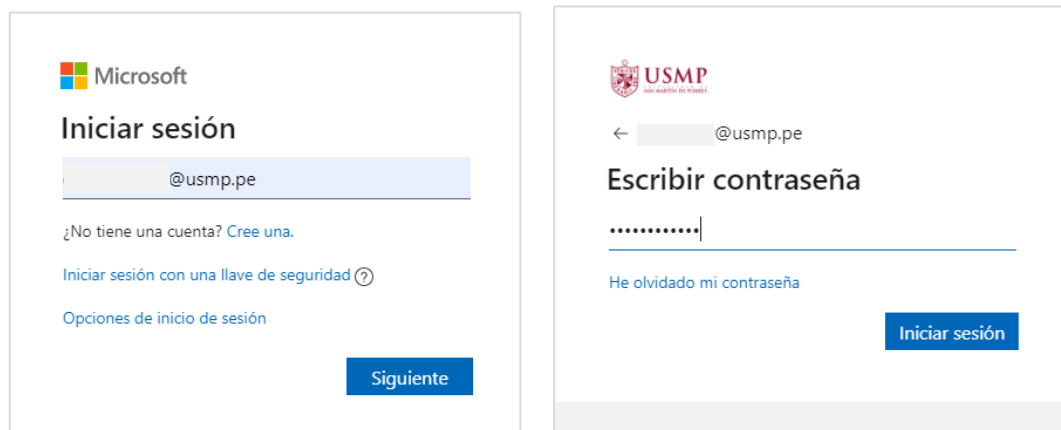
A continuación, le presentamos orientaciones generales que le ayudarán a participar de manera satisfactoria en una evaluación dentro del aula virtual de la plataforma Moodle 4.0

### Paso 1:

Ingrese a la interfaz de acceso del campus virtual y haga clic sobre el enlace de **Office 365**.



Aparecerá una ventana emergente en donde debe digitar su cuenta @usmp y, a continuación, su contraseña para ingresar al campus virtual.



The image shows two sequential screenshots of a login interface. The first screenshot is a Microsoft login page with the Microsoft logo at the top left. Below it, the text 'Iniciar sesión' is displayed. A text input field contains '@usmp.pe'. Below the field, there are three links: '¿No tiene una cuenta? Cree una.', 'Iniciar sesión con una llave de seguridad (?)', and 'Opciones de inicio de sesión'. A blue button labeled 'Sigüiente' is at the bottom right. The second screenshot is a USMP login page with the USMP logo at the top left. Below it, a text input field contains '@usmp.pe'. Below that, the text 'Escribir contraseña' is displayed. A password input field is shown with dots. Below the field, there is a link 'He olvidado mi contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is at the bottom right.

## Paso 2:

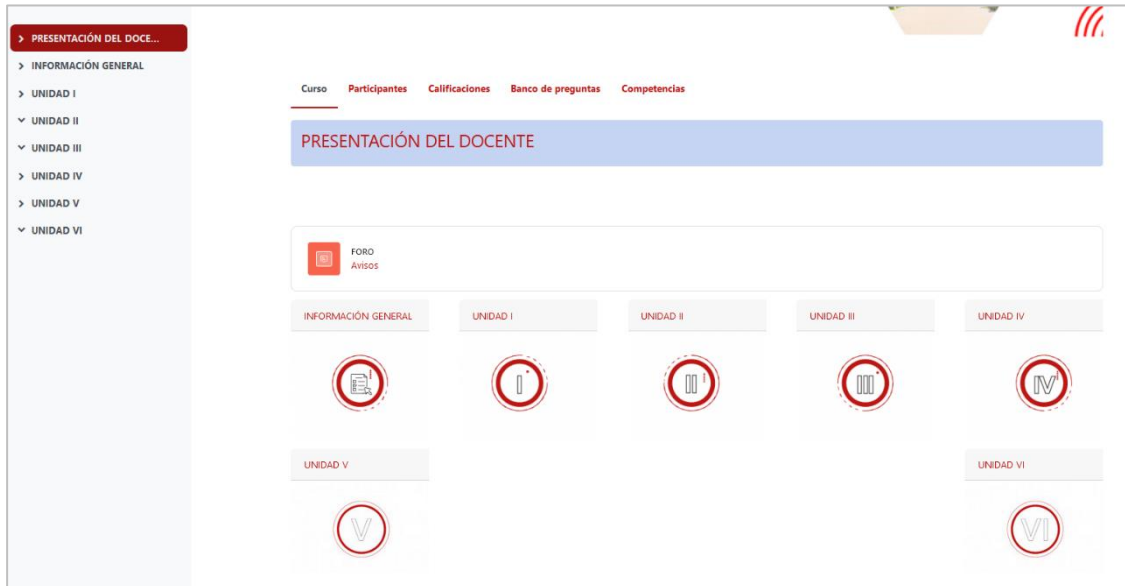
Una vez dentro del campus virtual, ubique la sección **Vista General de Curso** y elija su curso para ingresar al aula virtual.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a red header bar with a hamburger menu icon and the text 'Vista General De Curso'. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Buscar' button. The main content area displays a course card. The card has a hexagonal image showing a building. Below the image, the text 'ACTIVIDADES I - INFOR\_01T02 CICLO I' is displayed, and below that, '0% completado' is shown. A red rectangular box highlights the course title and the progress indicator.

### Paso 3:

Dentro de su curso, encontrará el panel de contenido. Seleccione el módulo o unidad en donde desee participar de la actividad de evaluación.



### Paso 4:

Utilice la barra de desplazamiento hacia abajo y diríjase a la sección **Actividades**. Seguidamente, haga clic en el enlace de la **Evaluación** que desee rendir.



### Paso 5:

Al ingresar, revise detenidamente las indicaciones de la evaluación. Adicionalmente, recuerde que solo tiene un intento. También visualizará el tiempo límite de la evaluación.

Para iniciar la evaluación, dé clic en el botón **Intento de Cuestionario**.

[Marcar como hecha](#)

---

**Abrió:** Friday, 3 de March de 2023, 17:45  
**Cierra:** Tuesday, 21 de March de 2023, 18:30

---

Estimados alumnos:

Desarrollar la prueba dentro del tiempo establecido.

**Intento de cuestionario**

Intentos permitidos: 1

### Paso 6:

Se mostrarán las preguntas que corresponden a la evaluación.

Cuestionario **Banco de preguntas**

[Atrás](#)

**Pregunta 1**  
Sin responder aún  
Puntúa como 4,00  
[Marcar pregunta](#)

Herramienta para el desarrollo de presentaciones.

Seleccione una:

- a. Ms. Power Point
- b. Ms Excel
- c. Ms. Access
- d. Ms. Word

**Pregunta 2**  
Sin responder aún  
Puntúa como 4,00  
[Marcar pregunta](#)

La informática es...

Seleccione una:

- a. Conjunto de metodologías ordenadas y estructuradas.
- b. Conjunto de aplicaciones de información.
- c. Conjunto de conocimientos y técnicas que, aplicados de forma lógica y ordenada
- d. Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático y racional de la información

## Paso 7:

Al terminar de contestar todas las preguntas, haga clic en el botón: **Terminar intento.**

**Pregunta 5**  
Sin responder aún  
Puntúa como 4,00  
🚩 Marcar pregunta

Me permite desarrollar combinación de correspondencia.

Seleccione una:

- a. Drive
- b. Internet
- c. Ms. Excel
- d. Ms. Word

**Terminar Intento...**

## Paso 8:

Posteriormente se mostrará un mensaje de respuestas guardadas. Para enviar la evaluación deberá hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar.**

**Resumen del intento**

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada

[Volver al intento](#)

Este intento de la evaluación de **Tercer**, 21 de **Marzo**, 2023, 18:30.

**Enviar todo y terminar**

**Paso 9:**

Confirmar su elección haciendo clic en el botón **Enviar todo y terminar.**

