

**Aprueban Reglamento de la Ley N° 28518 “Ley sobre Modalidades Formativas Laborales”**

**DECRETO SUREMO N° 007-2005-TR**

 (\*)NOTA DE EDITOR

(\*) De conformidad con el [Artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 061-2008-TR](#), publicada el 28 febrero 2008, se establece que las pasantías en la empresa que realizarán los Centros de Formación Profesional - CENFORP de las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción de Empleo se deben desarrollar de acuerdo a lo dispuesto en la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales - Ley N° 28518, así como en su Reglamento, aprobado por el presente Decreto Supremo.

CONCORDANCIAS: [R.M. N° 167-2010-TR\(Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil\)](#)

[R.M. N° 199-2011-TR \(Aprueban Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil y derogan la R.M. N° 167-2010-TR\)](#)  
[R.M. N° 205-2011-TR \(Aprueban Directiva General “Canalización de Convenios de Modalidades Formativas Laborales hacia el Sistema de Inspecciones”\)](#)

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28518 del 24 de mayo del 2005, se ha promulgado la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, estableciéndose el marco legal correspondiente;

Que, la Segunda Disposición Transitoria y Final de la Ley N° 28518, señaló que la reglamentación de la misma corresponde al Poder Ejecutivo, emitiendo el respectivo decreto supremo refrendado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Que, en cumplimiento de lo establecido por la Ley N° 28518, y de conformidad con lo dispuesto y en uso de las facultades conferidas por el inciso 8) Artículo 118 de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

**Artículo 1.-** Apruébese el Reglamento de la Ley N° 28518, “Ley Sobre Modalidades Formativas Laborales”, que consta de cinco títulos, once capítulos, sesenta artículos, seis disposiciones transitorias y seis disposiciones finales y complementarias los mismos que forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

**Artículo 2.-** El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo,

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dieciséis días del mes de setiembre del año dos mil cinco.

DAVID WAISMAN RJAVINSTHI

Segundo Vicepresidente de la República

Encargado del Despacho de la Presidencia

de la República

JUAN SHEPUT MOORE

Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo

## REGLAMENTO DE LA LEY SOBRE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES

### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1.- Denominaciones

Para los fines del presente reglamento, se entiende por:

- a) Ley: Ley N° 28518 - Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.
- b) Reglamento: El presente Decreto Supremo.
- c) MTPE: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- d) AAT: Autoridad Administrativa de Trabajo.
- e) CFP: Centro de Formación Profesional.
- f) ESSALUD: Seguro Social de Salud.
- g) DPEFP: Dirección de Promoción del Empleo y Formación Profesional.
- h) DIL: Dirección de Inspección Laboral.
- i) MINEDU: Ministerio de Educación.
- j) CETPRO: Centro de Educación Técnico Productivo.
- k) CENFORP: Centro de Formación Profesional - MTPE.
- l) SUNAT: Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.

Cuando se haga referencia a un artículo, sin mencionar el dispositivo al cual corresponde, se entenderá referido al presente reglamento.

##### Artículo 2.- Conceptos

Para los fines del presente reglamento se entiende por:

a) Centro de Formación Profesional: Instituciones educativas públicas y privadas, que brindan servicios de Educación Técnico Productiva o de Educación Superior como universidades, centros, institutos, escuelas, servicios sectoriales de formación profesional u otros que se creen con igual finalidad; otras instituciones que brinden servicios de Formación Profesional debidamente autorizados por el sector de competencia, y a los que su ley de creación les otorgue tales atribuciones.

b) Certificación Ocupacional: Reconocimiento formal, otorgado por entidades autorizadas por la AAT, de los conocimientos adquiridos por el beneficiario de la actualización para la Reinserción Laboral y reconocidos por la empresa a través del certificado de entrenamiento y actualización para la Reinserción Laboral.

c) Empresa Patrocinadora: Entidad que acoge a los aprendices de la modalidad formativa laboral de Aprendizaje con predominio en la Empresa.

d) Habilitación Ocupacional: Refrendo que realiza la AAT respaldando una certificación ocupacional.

e) Habilitación Laboral Técnica: Refrendo que realiza el MINEDU al certificado de capacitación laboral y al certificado de actualización para la Reinserción Laboral otorgado por la empresa que permita la convalidación de los aprendizajes en los niveles de Educación Técnico Productiva y Educación Superior.

### **Artículo 3.- Ámbito de aplicación y alcances**

El ámbito de aplicación de la Ley y el Reglamento comprende a las empresas, entendidas como toda entidad pública o privada cuyos trabajadores estén sujetos al régimen laboral de la actividad privada.

### **Artículo 4.- Modalidades Formativas Laborales**

Las modalidades formativas laborales no están sujetas a la normatividad laboral vigente sino a lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento; así como a la Ley General de Educación en lo que resulte aplicable y a otras normas vinculadas a la promoción y formación profesional.

## **TÍTULO II**

### **MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES**

#### **CAPÍTULO I**

#### **MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE APRENDIZAJE**

##### **Artículo 5.- Modalidades de Aprendizaje**

Pueden ser:

a. Con predominio en la empresa: Cuando el aprendiz realiza su proceso formativo en la empresa patrocinadora y participa por espacios determinados en el CFP debidamente autorizado para esta modalidad.

b. Con predominio en el Centro de Formación Profesional: Prácticas Pre Profesionales: Cuando el practicante realiza su proceso formativo en el CFP y lo complementa participando en la empresa por un tiempo determinado.

##### **Artículo 6.- Adecuación Formativo Laboral**

Las labores que realice el beneficiario deben estar relacionadas directamente con las áreas que correspondan a su formación académica y al desarrollo de sus capacidades.

##### **Artículo 7.- Autorización del CFP para la modalidad formativa de Aprendizaje con predominio en la empresa**

Cada sector, según corresponda, autorizará expresamente al CFP el desarrollo de la modalidad formativa laboral de Aprendizaje con predominio en la empresa.

##### **Artículo 8.- Acreditación de Edad y Estudios**

*De acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de la Ley, los adolescentes de 14 años o más acreditarán su edad y el haber concluido sus estudios de educación primaria mediante copia del acta o partida de nacimiento y copia del certificado de estudios respectivo, los que se anexarán al convenio de aprendizaje para su registro. (\*)*

**(\*) Artículo modificado por el [Artículo 1 del Decreto Supremo N° 018-2012-TR](#), publicado el 08 noviembre 2012, cuyo texto es el siguiente:**

**“Artículo 8.- Acreditación de estudios**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley, las personas de catorce (14) años o más acreditan haber concluido sus estudios de educación primaria mediante copia del certificado de estudios respectivo, que se anexará al Convenio de Aprendizaje para su registro.?

#### **Artículo 9.- De quienes cursan estudios en el extranjero**

Cuando el beneficiario, nacional o extranjero, se encuentre cursando estudios fuera del país, y desee realizar prácticas pre profesionales, el convenio será suscrito por el representante del CFP o, en su defecto, por el funcionario que designe la embajada del país donde cursa los estudios o por la entidad que haga sus veces.

#### **Artículo 10.- De los Programas de intercambio en Educación Superior**

Cuando el beneficiario, nacional o extranjero, participe en programas de intercambio u otros similares, y desee realizar prácticas pre profesionales, la suscripción del convenio corresponde al CFP que lo acoge.

### **CAPÍTULO II**

#### **MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

##### **Artículo 11.- Modalidad formativa laboral de Práctica Profesional**

La Práctica Profesional comprende a los egresados antes de la obtención del título profesional.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley, el egresado puede solicitar al CFP una carta a fin de ser presentado ante una empresa. El CFP otorgará la carta de presentación hasta que el beneficiario cubra el período máximo, según lo dispuesto por la Ley.

##### **Artículo 12.- Adecuación Formativo Laboral**

Las labores que realice el beneficiario deben estar relacionadas directamente con las áreas que correspondan a su formación académica.

##### **Artículo 13.- De quienes culminaron estudios en el extranjero**

Cuando el beneficiario, nacional o extranjero, en su condición de egresado, desea realizar prácticas profesionales, el CFP otorgará la carta de presentación. Si la carta es otorgada en idioma extranjero, acompañará la traducción simple al idioma oficial, con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

##### **Artículo 14.- De los Programas de Intercambio en Educación Superior**

Cuando el beneficiario, nacional o extranjero, participe en programas de intercambio u otros similares y desee realizar prácticas profesionales, el CFP que lo acoge será el encargado de otorgar la carta de presentación.

### **CAPÍTULO III**

#### **MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL**

##### **Artículo 15.- Acreditación**

El beneficiario al momento de suscribir el convenio deberá acreditar ante la empresa, mediante declaración jurada, que no sigue estudios de nivel superior durante la vigencia del convenio.

#### **Artículo 16.- Porcentaje limitativo de beneficiarios**

Para establecer el número máximo de beneficiarios señalados en el artículo 17 de la Ley, se tendrá en consideración que el porcentaje limitativo del veinte por ciento (20%), se aplica sobre el total de trabajadores de la empresa con vínculo laboral directo y no debe superar el porcentaje limitativo del veinte por ciento (20%) por área u ocupación específica. Se excluye para efectos del cómputo del porcentaje, al personal que presta servicios a través de empresas especiales de servicios, cooperativas de trabajadores y a otras modalidades contractuales. El incremento adicional del 10% se aplicará al total de trabajadores de la empresa con vínculo laboral directo.

La condición de discapacidad del beneficiario, deberá acreditarse con la inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS o el certificado de discapacidad otorgado de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.

La condición de joven madre con responsabilidad familiar deberá acreditarse con el acta o partida de nacimiento del o de los hijos menores de edad que tenga a su cargo.

#### **Artículo 17.- De las ocupaciones**

Las ocupaciones vinculadas a esta modalidad se clasifican en: ocupaciones básicas, de poca calificación o poca y ninguna complejidad, asociadas a niveles de menor responsabilidad en el ejercicio de la ocupación; y ocupaciones operativas que requieren mayor calificación y por ende mayor complejidad y mayores niveles de responsabilidad.

La clasificación de las ocupaciones en estos dos niveles se consigna en un listado elaborado por la AAT, organizado a nivel de subgrupos ocupacionales en el cual se incluyen los nombres técnicos y las denominaciones más comunes de las ocupaciones en el mercado. La ubicación de la ocupación en un nivel determina automáticamente la duración del convenio, siendo no mayor a seis (6) meses en el caso de las ocupaciones básicas, prorrogable hasta por un período similar; y a veinticuatro (24) meses en el caso de las ocupaciones operativas, según el Anexo N° 01 que forma parte del presente Reglamento.

Si se presentase en el Programa una denominación de la ocupación no incluida en el listado, éste se acompañará del Formato de Ocupaciones. La AAT clasificará la denominación de la ocupación en el nivel correspondiente definiendo la duración del convenio.

**CONCORDANCIA:** [R.M. N° 054-2008-TR \(Actualizan el Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil\)](#)  
[R.M. N° 307-2008-TR \(Aprueban Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil\)](#)

[R.M. N° 167-2010-TR \(Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil\)](#)

[R.M. N° 199-2011-TR \(Aprueban Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil y derogan la R.M. N° 167-2010-TR\)](#)

### **CAPÍTULO IV**

#### **MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE PASANTÍA**

## **Artículo 18.- Tipos de participantes de la modalidad de Pasantía en la Empresa**

a) Beneficiarios de 14 años o más que requieran aplicar y completar lo aprendido en la capacitación recibida en el CFP, respaldado por un Programa debidamente autorizado por el Sector correspondiente. También comprende a los estudiantes de los CETPRO del ciclo básico del MINEDU, de los CENFORP y de los Centros de Formación Sectorial del ciclo básico.

b) Beneficiarios que se encuentran estudiando en los últimos años de educación secundaria, que por razones de estudio necesiten participar determinado número de horas y días de la semana en la empresa. Serán presentados a las empresas por los centros educativos públicos y privados que por razones curriculares prevén pasantía en una empresa.

## **Artículo 19.- De la jornada formativa de los estudiantes de Educación Secundaria**

De acuerdo a la nueva currícula de Educación Secundaria la jornada formativa de Pasantía es de dos (2) a cuatro (4) horas diarias y de dos (2) a tres (3) veces por semana y no más de dos (2) meses en las unidades productivas.

## **Artículo 20.- Del Programa que respalda la Pasantía**

Se entenderá por Programa que respalda la Pasantía al que se refiere el artículo 25 de la Ley, a los Programas Sociales del Estado que cuenten con un componente de capacitación, orientado a mejorar la empleabilidad de los beneficiarios.

## **Artículo 21.- De la acreditación de los CFP**

El Programa facultará al CFP a realizar esta modalidad de acuerdo con sus requerimientos de calificación y selección. La empresa, al presentar el Convenio, adjuntará copia del documento que acredite dicha facultad.

Corresponde al MINEDU facultar a los CETPRO la realización de esta modalidad, siempre y cuando forme parte del currículo formativo.

Corresponde al MTPE facultar a los CENFORP la realización de esta modalidad formativa laboral.

Corresponde a cada Sector facultar al CFP Sectorial el desarrollo de esta modalidad formativa laboral.

## **Artículo 22.- De la Modalidad Formativa de la Pasantía de Docentes y Catedráticos**

La Pasantía deberá estar directamente relacionada con la especialidad del docente o catedrático que la realice.

## **CAPÍTULO V**

### **MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE ACTUALIZACIÓN PARA LA REINSERCIÓN LABORAL**

#### **Artículo 23.- De los beneficiarios**

Son aquellas personas mayores de 45 años hasta 65 años en situación de desempleo y sin alguna actividad económica dependiente o independiente, en los doce (12) meses previos a la firma del convenio.

#### **Artículo 24.- De la duración del Convenio**

Bajo cualquier situación, el beneficiario no podrá utilizar dicha modalidad por más de doce (12) meses o de veinticuatro (24) meses como máximo, de ser el caso, y por una sola vez. El beneficiario no podrá realizar esta actividad formativa en más de una empresa.

Si la empresa, aún después de tomar conocimiento que el beneficiario ya no puede hacer uso de esta modalidad, permite que ello ocurra, se entenderá que el convenio ha quedado desnaturalizado.

#### **Artículo 25.- De la acreditación de la situación de desempleo**

La situación de desempleo se acredita con la documentación establecida en el artículo 32 de la Ley. Adicionalmente el beneficiario deberá presentar una Declaración Jurada en la que señale que no ha trabajado de manera dependiente o independiente en los doce (12) meses previos a la firma del convenio, y que no ha celebrado anteriormente un convenio bajo la modalidad de actualización para la Reinserción Laboral.

#### **Artículo 26.- De los porcentajes limitativos de beneficiarios**

Para establecer el número máximo de beneficiarios, señalados en el artículo 32 de la Ley, se tendrá en consideración que el porcentaje limitativo del diez por ciento (10%), se aplica sobre el total de trabajadores de la empresa con vínculo laboral directo y no debe superar el porcentaje limitativo del veinte por ciento (20%) por área u ocupación específica. Se excluye para efectos del cómputo de los porcentajes, al personal que presta servicios a través de empresas especiales de servicios, cooperativas de trabajadores y a otras modalidades contractuales.

El incremento adicional del diez por ciento (10%) se aplicará al total de trabajadores de la empresa con vínculo laboral directo.

La condición de discapacidad del beneficiario, deberá acreditarse con la inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS o el certificado de discapacidad otorgado de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.

#### **Artículo 27.- De la verificación**

La DPEFP o dependencia que haga sus veces, a la recepción del convenio, verificará la información remitida que acredita la situación de desempleo.

### **TÍTULO III**

## **NORMAS COMUNES A LAS MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES**

### **CAPÍTULO I**

## **CONDICIONES DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD FORMATIVA LABORAL**

#### **Artículo 28.- De los adolescentes**

Las modalidades formativas señaladas en la Ley y el Reglamento que comprenden a los adolescentes que tienen como edad mínima 14 años hasta que cumplan 18 años, podrán realizar actividades relacionadas a las modalidades formativas laborales, siempre y cuando, cuenten con el certificado médico que acredite su capacidad física, mental y emocional para realizar tales actividades, y el convenio sea suscrito por sus padres, tutores o responsables.

El certificado médico será expedido gratuitamente por los servicios médicos del Sector Salud o de la Seguridad Social.

#### **Artículo 29.- De la jornada formativa**

La jornada de los adolescentes de 14 años no excederá de cuatro (4) horas diarias ni de veinticuatro (24) horas semanales.

La jornada de los adolescentes entre los 15 y 17 años no excederá de seis (6) horas diarias ni de treinta y seis (36) horas semanales, o treinta (30) horas semanales en el caso de Aprendizaje con Predominio en CFP: Prácticas Preprofesionales.

#### **Artículo 30.- De la autorización en horario nocturno**

La DPEFP o la dependencia que haga sus veces, autorizará la realización de actividades en las modalidades formativas laborales, en jornada u horario nocturno, siempre y cuando, ello no perturbe la asistencia al CFP o al Centro Educativo, y resulte necesario para cumplir con la finalidad formativa.

Para la autorización, la empresa deberá presentar una declaración jurada en la que señale expresamente que cuenta con una jornada y horario de trabajo nocturno y que el desarrollo de la actividad formativa en ese horario resulta necesaria para cumplir con la finalidad formativa.

Para sustentar que el horario y jornada nocturna formativa no perturba la asistencia al CFP o al Centro Educativo, la declaración jurada deberá especificar claramente cuál es el horario y jornada nocturna que cumple el beneficiario en la empresa, y el horario de formación que realiza en el CFP, de manera tal que entre el fin de la jornada nocturna y el inicio de la jornada formativa en el CFP medie un período de tiempo no menor a ocho (8) horas.

Los adolescentes no podrán realizar actividades en ninguna de las modalidades formativas laborales en horario nocturno. Excepcionalmente, el Juez podrá autorizar la realización de actividades de las modalidades formativas laborales en horario nocturno, a partir de los 15 años hasta que cumplan 18 años, siempre que éste no exceda de cuatro (4) horas diarias.

#### **Artículo 31.- Del refrigerio**

La empresa otorgará al beneficiario el tiempo de refrigerio en las mismas condiciones en el que es concedido a sus trabajadores.

#### **Artículo 32.- De los descansos**

El descanso al que se refiere el inciso 5) del artículo 42 de la Ley deberá disfrutarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la oportunidad en la que se adquirió el beneficio. El pago de la subvención económica que corresponde a dicho descanso será efectuado antes del mismo.

Para el cómputo del descanso, se tendrá en cuenta la acumulación de los períodos intermitentes que hubiera realizado la persona en formación en una misma empresa.

El beneficiario cuyo convenio o prórroga finalice después de cumplidos doce (12) meses de formación sin antes haber disfrutado del descanso, tendrá derecho al pago del íntegro de la subvención.

#### **Artículo 33.- De la subvención económica**

No se podrá pactar una subvención menor a la establecida en la Ley o renunciar a su percepción.

En caso la jornada y horario habitual de la empresa prevista para los trabajadores dependientes, sea menor a la jornada máxima prevista para cada modalidad formativa laboral, la subvención económica mensual no podrá ser inferior a una Remuneración Mínima Vital.

#### **Artículo 34.- De la subvención económica adicional**

El pago de la subvención económica adicional establecida en el inciso 6) del artículo 42 de la Ley, se hará dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha en que el beneficiario cumpla los seis (6) meses referidos en el artículo en mención.

Para el cómputo de la subvención adicional, se tendrá en cuenta la acumulación de los periodos intermitentes que hubiera realizado la persona en formación en una misma empresa.

#### **Artículo 35.- De las subvenciones previstas en la Ley**

a. Las subvenciones previstas en la Ley deberán ser otorgadas en dinero, utilizándose los medios de pago usuales en la empresa.

b. Las subvenciones previstas en la Ley constituyen gasto deducible para efectos del Impuesto a la Renta.

#### **Artículo 36.- De la edad**

*Para los casos en que la Ley señale la edad como requisito para acceder o mantenerse en una modalidad formativa, debe entenderse que son años cumplidos. (\*)*

**(\*) Artículo modificado por el [Artículo 1 del Decreto Supremo N° 018-2012-TR](#), publicado el 08 noviembre 2012, cuyo texto es el siguiente:**

#### **“Artículo 36.- De la edad**

Para los casos en que la Ley señale la edad como requisito para acceder o mantenerse en una modalidad formativa laboral, ésta se acreditará únicamente con la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) y se considerarán los años cumplidos.?

#### **Artículo 37.- De la Inspección de las Modalidades Formativas Laborales**

La DIL o dependencia que haga sus veces, es la encargada de realizar las visitas inspectivas programadas y especiales a efectos de verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.

La DIL o dependencia que haga sus veces podrá realizar una inspección especial a solicitud del beneficiario o tercero con legítimo interés.

#### **Artículo 38.- De los Centros de Formación Profesional**

Corresponde a los CFP:

a. Suscripción del Convenio

El CFP, de acuerdo a su reglamento, definirá al órgano responsable de la suscripción del Convenio así como el procedimiento para la suscripción oportuna de éste, en un plazo que no exceda los cinco (5) días hábiles a partir de la presentación del Convenio.

b. Monitoreo y supervisión

El CFP coordinará con la empresa la periodicidad y ejecución del monitoreo y supervisión, de acuerdo a lo estipulado en el Plan o Programa, según la modalidad formativa laboral.

**Artículo 39.- Plazo de pago de la subvención y otros beneficios**

Si a la fecha de la finalización del convenio existiera algún adeudo relacionado a la subvención económica o a cualquier otro beneficio establecido por Ley, el presente Reglamento, o por acuerdo entre las partes, éstos deberán ser cancelados dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes de finalizado el convenio.

**Artículo 40.- De la desnaturalización**

La desnaturalización de la modalidad formativa laboral, implica la existencia de una relación laboral.

**CAPÍTULO II**

**DE LOS PLANES Y PROGRAMAS**

**Artículo 41.- De los Planes**

Los Planes a los que se refiere la Ley describen los objetivos, contenidos y condiciones del proceso formativo en la empresa, según cada modalidad formativa. Su presentación y ejecución es de carácter obligatorio y va anexo al convenio suscrito, salvo aquellos registrados ante la AAT y descritos en el artículo 54 del Reglamento.

**Artículo 42.- Finalidad del Plan**

El Plan cumple un papel orientador para el logro de los objetivos de la formación en la empresa.

**Artículo 43.- Del contenido del Plan**

El Plan contiene como mínimo lo siguiente:

- a. Denominación del Plan: Según la modalidad formativa.
- b. Datos generales: Información general sobre la empresa, el (los) beneficiario(s) y el CFP, según corresponda.
- c. Objetivo del Plan: Consigna lo que debe lograr el beneficiario de acuerdo a lo establecido en la Ley para cada modalidad formativa; debe especificar las competencias y capacidades a desarrollar.
- d. Actividades formativas en la empresa: Contiene información básica sobre el conjunto de funciones y tareas que desarrollará el beneficiario en su proceso formativo.
- e. Duración: Se indica fecha de inicio y término, así como especificación de horas y días en las cuales el beneficiario realizará su proceso de formación.

f. Contexto formativo: Breve descripción de las condiciones de infraestructura, ambiente, maquinarias, herramientas, insumos, condiciones de seguridad.

g. Monitoreo y evaluación: Incluye los criterios de evaluación de desempeño y designación de los responsables del seguimiento.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente artículo, deberá darse cumplimiento al contenido exigido por la Ley para cada modalidad.

#### **Artículo 44.- Plazo de Presentación del Plan de Entrenamiento y Actualización para la Reinserción Laboral**

El Plan al que se refiere el artículo 34 de la Ley deberá ser presentado a la DPEFP, o a quien haga sus veces, para su registro, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al fin del plazo establecido por la Ley para su elaboración o de realizada su modificación.

#### **Artículo 45.- De los Programas**

Los Programas, a los que se refiere el artículo 19 y el inciso 3) del artículo 35 de la Ley, contienen información mínima respecto al desarrollo del proceso formativo, según la modalidad a la que correspondan.

#### **Artículo 46.- Presentación del Programa Extraordinario de Capacitación Laboral Juvenil**

Para la presentación del Programa Extraordinario de Capacitación Laboral Juvenil, la empresa deberá adjuntar los documentos que acrediten la necesidad de su realización por motivos de ampliación de mercado o expansión de la empresa.

#### **Artículo 47.- Vigencia del Programa Extraordinario de Capacitación Laboral Juvenil**

El programa Extraordinario de Capacitación concluirá en la misma fecha que se determine para el Programa Anual de Capacitación Laboral Juvenil.

#### **Artículo 48.- Del lugar de presentación de los Planes y Programas**

Los Planes y Programas serán presentados ante la DPEFP, o quien haga sus veces, en el lugar donde el beneficiario ejecutará su formación.

#### **Artículo 49.- De la presentación de los Planes y Programas**

La presentación de los Planes y Programas correspondientes a cada modalidad formativa laboral es un requisito indispensable para la suscripción y registro del convenio respectivo.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS CONVENIOS**

#### **Artículo 50.- De los convenios, prórrogas y modificaciones**

a) El convenio, la prórroga o la modificación, deben ser celebrados por escrito y suscritos por las partes antes del inicio de la ejecución de las actividades formativas.

b) El convenio debe ser puesto en conocimiento de la DPEFP para su registro, dentro de los quince (15) días naturales de la suscripción. Sólo podrá ser presentado de manera extemporánea durante su vigencia.

#### **Artículo 51.- Del contenido de los convenios**

Los convenios deben contener la siguiente información:

- a) Datos generales de las partes;
- b) Fecha de inicio y de término;
- c) Fecha de nacimiento del beneficiario;
- d) Lugar de la ejecución de la actividad formativa laboral;
- e) Correspondencia entre la especialidad del beneficiario y la actividad a desarrollar en la empresa, según la exigencia de la modalidad formativa laboral elegida; y,
- f) Firma original de las partes.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente artículo, deberá darse cumplimiento a lo establecido en el artículo 46 de la Ley.

#### **Artículo 52.- Del lugar de presentación de los convenios**

Los convenios serán presentados ante la DPEFP o quien haga sus veces del lugar donde el beneficiario ejecutará su formación.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL REGISTRO**

#### **Artículo 53.- Del Libro Especial y de sus modificaciones**

Los convenios de las distintas modalidades formativas laborales, descritas en el artículo 2 de la Ley, se inscribirán en un único Libro Especial de Convenios de Modalidades Formativas Laborales, previamente autorizado por la DPEFP, o quien haga sus veces. Cuando la actividad formativa laboral se realice en lugar distinto a la sede principal de la empresa, ésta solicitará la autorización de su libro ante la AAT del lugar.

Es facultad de la empresa llevar más de un Libro Especial de Convenios de Modalidades Formativas, en función al centro de trabajo o cualquier otra pauta que considere conveniente, dentro de un criterio de razonabilidad.

Los libros especiales de convenios de modalidades formativas laborales de diferentes centros de trabajo de una misma empresa, podrán ser centralizados y llevados en cualquiera de ellos. En este caso cada centro de trabajo deberá contar con una copia simple del libro que le corresponda, siempre que se encuentre en una circunscripción territorial distinta al de la AAT que autorizó el libro especial de convenios de modalidades formativas laborales.

#### **Artículo 54.- Del Registro de Planes y Programas**

Una copia del Programa Anual de Capacitación Laboral Juvenil y del Programa Extraordinario de Capacitación Laboral Juvenil, así como del Plan de Reinserción Laboral y sus modificaciones, será presentada a la AAT para su conocimiento y registro.

La AAT puede ordenar la verificación posterior de la veracidad de los datos consignados en las copias a que se refiere el párrafo precedente.

## **TÍTULO IV**

### **DE LAS SANCIONES**

#### **CAPÍTULO I**

##### **INFRACCIONES A LAS MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES**

###### **Artículo 55.- De las sanciones pecuniarias**

En el caso de la infracción señalada en el inciso 5) del artículo 52 de la Ley, se aplicará la sanción pecuniaria correspondiente, si al realizarse una inspección laboral no se acredita la contratación del Seguro contra Enfermedad y Accidente a favor del beneficiario de las modalidades formativas laborales, por contravenir lo prescrito en el inciso 8) del artículo 42 de la Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, de ocurrir un accidente o enfermedad, la empresa que no haya contratado el seguro contra Enfermedad y Accidente, deberá asumir directamente el costo de estas contingencias.

De comprobarse incumplimientos de las obligaciones indicadas en los artículos 51 y 52 de la Ley, deberán ser sancionados pecuniariamente. También serán sancionados pecuniariamente los incumplimientos de las obligaciones señaladas en la Ley y el Reglamento, no previstas en los artículos antes citados.

###### **Artículo 56.- Del grado de las infracciones**

Toda infracción a las obligaciones contenidas en la Ley y el Reglamento, será considerada como de segundo grado, de acuerdo a lo establecido en las normas sobre inspecciones de trabajo.

###### **Artículo 57.- De la entidad competente**

La entidad competente para fiscalizar y sancionar las infracciones a la Ley sobre modalidades formativas laborales, es la DIL o dependencia que haga sus veces, en aplicación a lo señalado en la normas sobre inspecciones de trabajo.

## **TÍTULO V**

#### **CAPÍTULO I**

##### **SEGURIDAD Y SALUD**

###### **Artículo 58.- Función Orientadora y Preventiva**

La empresa deberá orientar a los beneficiarios sobre los riesgos de seguridad y salud relacionados con su actividad económica, y las medidas de seguridad que deberán observar en su proceso formativo laboral.

## **Artículo 59.- De los equipos de protección**

La empresa deberá proporcionar a los beneficiarios, cuando sea necesario, equipos de protección personal con relación a la actividad a realizar.

La empresa deberá cumplir las condiciones mínimas establecidas en las normas sobre seguridad y salud en el trabajo, para garantizar la integridad de los beneficiarios durante el proceso formativo laboral.

## **Artículo 60.- De las actividades prohibidas para los adolescentes en formación**

Se encuentra prohibido que los adolescentes realicen, bajo cualquier modalidad formativa laboral, actividades en subsuelo, labores que conlleven manipulación de pesos excesivos, sustancias tóxicas, actividades en las que su seguridad o la de otras personas esté bajo su responsabilidad o, en general, aquellas actividades contenidas en la "Relación de Trabajos y Actividades Peligrosas o Nocivas para la Salud Física o Moral de los y las Adolescentes", de acuerdo a lo regulado en el Código de los Niños y Adolescentes.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.-** Las orientaciones generales para el cumplimiento de las obligaciones de los CFP, señaladas en el Artículo 43 de la Ley, serán definidas por los sectores de competencia.

El MTPE coordinará con el MINEDU y otros sectores e instituciones competentes de la regulación y supervisión de los CFP a fin de alcanzar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.

**SEGUNDA.-** En cumplimiento del artículo 32 de la Ley, el MTPE coordinará con la SUNAT, las acciones a seguir para la verificación de la información referida a la situación de desempleo del beneficiario.

**TERCERA.-** El MTPE coordinará con ESSALUD la implementación, instalación y desarrollo de un programa especial que cubra, como mínimo, los riesgos de enfermedad y accidentes de los beneficiarios que realicen actividades formativas laborales.

**CONCORDANCIA:** [R. N° 001-GCSEG-ESSALUD-2007 \(Aprueban requisitos de afiliación, cláusulas de contrato, formulario de modificación de datos y resolución de contrato relativos al Seguro de Cobertura de Salud para beneficiarios de la Ley N° 28518\)](#)

**CUARTA.-** El MTPE coordinará con el MINEDU, en un plazo máximo de noventa (90) días hábiles, a fin que ésta última institución establezca los requisitos para la obtención de la habilitación laboral técnica, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.

**QUINTA.-** El plazo para la adecuación de los convenios suscritos y registrados, a los alcances de las disposiciones sobre modalidades formativas laborales, será de cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del presente Reglamento en el Diario Oficial El Peruano.

**SEXTA.-** En el presente ejercicio fiscal, y por única vez, las empresas quedan exceptuadas de presentar el Programa de Capacitación Laboral Juvenil a que se refiere el primer párrafo del artículo 18 de la Ley.

En ese sentido, las empresas podrán presentar, por única vez, Programas Extraordinarios de Capacitación Laboral Juvenil sustentados en necesidades distintas a las señaladas en la Ley, cuyo plazo de vigencia se extenderá como máximo hasta el 31 de diciembre de 2006.

**CONCORDANCIA:** R.M. N° 069-2007-TR (Dictan disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueban modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales)

## **DISPOSICIONES FINALES Y COMPLEMENTARIAS**

**PRIMERA.-** El MTPE podrá dictar, mediante resoluciones ministeriales, disposiciones complementarias para la mejor aplicación del presente Reglamento.

**SEGUNDA.-** Los planes, programas, formatos, habilitación ocupacional y actualización del listado de ocupaciones, se regularán mediante Resolución Ministerial.

**CONCORDANCIAS:** R.M. N° 322-2005-TR (Aprueban modelos y formatos que se utilizarán en los procedimientos sobre Modalidades Formativas Laborales)

R.M. N° 069-2007-TR (Dictan disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueban modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales)

R.M. N° 054-2008-TR (Actualizan el Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil)

R.M. N° 307-2008-TR (Aprueban Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil)

R.M. N° 167-2010-TR (Listado de Ocupaciones Básicas y Operativas - Modalidad Formativa Laboral de Capacitación Laboral Juvenil)

**TERCERA.-** El MTPE implementará, en el plazo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, la “Comisión Multisectorial de Capacitación Laboral y Demanda del Mercado de Trabajo” para el debido cumplimiento de la Cuarta Disposición Complementaria de la Ley.

**CONCORDANCIA:** R.M. N° 015-2006-TR, Art. 7 (Crean la Comisión Multisectorial de Capacitación Laboral y Demandas del Mercado de Trabajo)

**CUARTA.-** El MTPE establece los procedimientos de registro o información de las modalidades formativas reguladas por normas especiales.

**QUINTA.-** En el caso de las micro empresas que se regulen por la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa, Ley N° 28015, no será exigible las formalidades de los planes o programas de las modalidades formativas contenidas en la Ley. Para tal efecto bastará con la presentación de un compromiso de capacitación.

**SEXTA.-** El Anexo N° 1 a que se refiere el artículo 17 del Reglamento forma parte de éste. Sus modificatorias serán aprobadas mediante resolución ministerial.

**SÉTIMA.-** Los programas de aprendizaje dual regulados por instituciones creadas por ley, se rigen por sus propias normas. Supletoriamente se aplicarán las disposiciones de la Ley y el Reglamento.

## **ANEXO**

1. Listado de Ocupaciones de Ocupaciones (\*) **NOTA DE EDITOR**  
Básicas y Operativas

**LISTADO DE OCUPACIONES OPERATIVAS**

**MODALIDAD FORMATIVA DE CAPACITACIÓN LABORAL  
JUVENIL**

**41 JEFES DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OFICINISTAS**

**413 SECRETARIAS, TAQUÍGRAFAS, MECANÓGRAFAS Y OPERADORAS DE MÁQUINAS DE OFICINA**

Auxiliar, Secretaria

**414 OPERADOR DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS Y AFINES**

Operador, telefax

Operador, telégrafo

**418 EMPLEADOS CONTABLES Y FINANCIEROS**

Listero

Ayudante, Planillero

Ayudante, Facturador

**42 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y EMPLEADOS AFINES**

**421 EMPLEADOS DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE**

Auxiliar, almacén

Auxiliar, abastecimiento

Auxiliar, almacenaje y aprovisionamiento

**44 JEFES DE SERVICIOS DE CORREOS; EMPLEADOS DE BIBLIOTECAS, DE IMPRENTA Y AFINES**

**443 CARTEROS Y MENSAJEROS**

Clasificador, correspondencia

**45 CAJEROS, PAGADORES, COBRADORES DE VENTANILLA**

**456 RECEPTORES DE APUESTAS Y AFINES**

Bartender

Crupier, sala de juego

Recibidor de apuestas

**52 JEFES, ECÓNOMOS Y MAYODORMOS**

**522 COCINEROS CALIFICADOS**

Ayudante, Cocinero

Empleado/a múltiple, restaurante de autoservicio

Preparador de comida rápida

**523 BARMANES Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Ayudante, Barman

**61 AGRICULTORES (EXPLORADORES); TRABAJADORES CALIFICADOS DE CULTIVOS EXTENSIVOS**

**616 EXPLORADORES FORESTALES, TRABAJADORES FORESTALES CLASIFICADOS Y AFINES**

Aprendiz de aserrador/monte

Aprendiz de clasificador/troncos

Aprendiz de cubicador/madera

Aprendiz de escuadrador/ troncos

Aprendiz de descortezador, árboles

Aprendiz, escalador-podador, árboles

**71 MINEROS, CANTEROS, SONDISTAS Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

**716 COLADORES DE METALES EN MOLDES**

Aprendiz, Colador de horno a presión

**717 MOLDEADORES Y MACHEROS**

Aprendiz de preparado de moldes sobre banco

Aprendiz de constructor/machos a máquina

**72 OBREROS DE TRATAMIENTO DE LA MADERA Y DE LA FABRICACIÓN DE PAPEL**

## 721 OBREROS DEL TRATAMIENTO DE LA MADERA

Aprendiz de horno de secado de madera

## 722 ASERRADOR, OPERARIO DE MÁQUINA DE CONTRACHAPADO Y TRABAJADOR ASIMILADO

Aprendiz de cortador de chapa de madera

Aprendiz de encolador de chapas de madera

Aprendiz de serruchador/aserradero

## 723 PREPARADORES DE PASTA PARA PAPEL

Aprendiz en blanqueado de pasta para papel

Aprendiz en conducción de desfibradora de madera

Aprendiz en conducción de mojadoras, pasta de papel

Aprendiz en conducción de trituradoras, pulpa de madera

Aprendiz de desfibrador raspador de madera

Aprendiz, Lejiador, pasta para papel

Aprendiz, Operador de batidora, pulpa de madera

Aprendiz, Operador de caldera, pasta para papel

Aprendiz, Operador de máquina de triturar madera

Aprendiz, Operador de pasta para papel en general

Aprendiz, Refinador de pasta de papel

## 73 OBREROS DE LOS TRATAMIENTOS QUÍMICOS Y TRABAJADORES ASIMILADOS

## 736 HILADOR DE FIBRAS ARTIFICIALES, EXCEPTO VIDRIOS

Aprendiz, Hilador de nylon

Aprendiz, Hilador de rayón y similares

## 74 HILANDEROS, TEJEDORES, TINTOREROS Y TRABAJADORES ASIMILADOS.

## 741 PREPARADORES DE FIBRAS

Aprendiz, Alimentadores de cardas

Aprendiz de batidor de fibra  
Aprendiz, Canalero textil  
Aprendiz, Cardador de fibras  
Aprendiz, Clasificador de fibra  
Aprendiz, Desfibrador de lino o yute  
Aprendiz, Desmotador, textil  
Aprendiz, Despepitador, algodón  
Aprendiz, Emborrador de lana  
Aprendiz, Escogedor de fibra  
Aprendiz, Espapador  
Aprendiz, Estirador de fibra  
Aprendiz, Lavador de lana  
Aprendiz, Manuarera  
Aprendiz, Mezclador de fibra  
Aprendiz en motosa o reparadora, seda  
Aprendiz en napado de fibra  
Aprendiz en peinado de fibra  
Aprendiz en rastrillado de lino  
Aprendiz en torcedor de mechas  
Aprendiz en triador de fibra

#### 742 HILANDEROS Y BOBINADORES

Aprendiz de aspeado, textil  
Aprendiz de bobinado, textil  
Aprendiz en devanado, textil  
Aprendiz de encarretado, textil  
Aprendiz en hilado de torno  
Aprendiz, Hilandero, hilo e hilaza  
Aprendiz de ovillado, textil  
Aprendiz, Pelotero, textil  
Aprendiz, Plegador de hilos  
Aprendiz, Retorcedor de hilo o hilaza  
Aprendiz, Rodetero, textil  
Aprendiz, Torcedor de hilo o hilaza  
Aprendiz en trascanador de madejas

#### 746 TEJEDORES DE PUNTO A MÁQUINA

Calcetero, tejedor a máquina  
Confeccionador de tejidos de punto  
Operador de máquina de tricot

Tejedor a máquina, géneros de punto  
Tejedor a máquina, calcetería  
Tejedor de calcetería, con bastidor mecánico  
Tejedor de punto

**749 HILANDEROS, TEJEDORES, TINTOREROS Y TRABAJADORES ASIMILADOS, NO ESPECIFICADOS EN OTROS PÁRRAFOS.**

Aprendiz en confeccionado de conos de filtro para sombreros  
Aprendiz, Cordonero a máquina  
Aprendiz, Flequero a máquina  
Aprendiz, Galonero a máquina  
Aprendiz, Hormador de boinas  
Aprendiz, Mallero  
Aprendiz, Pasamanero a máquina  
Aprendiz, Preparador de fieltro, a máquina

**75 OBREROS DE LA PREPARACIÓN, CURTIDO Y TRATAMIENTO DE PIELS**

**751 CURTIDORES Y PELLEJEROS**

Aprendiz en adobado de cueros  
Aprendiz en clasificador de cueros y pellejos  
Aprendiz en cortado de cueros, curtidores  
Aprendiz en curtido de cueros  
Aprendiz en descarnado de cueros a mano  
Aprendiz en descarnado de cueros a máquina  
Aprendiz de hendedo en cueros o cortado de cueros  
Aprendiz de lavado de cueros  
Aprendiz de lustrado de cueros  
Aprendiz en operado de máquinas de dividir cueros  
Aprendiz en operado de rebanadora de cueros

**778 EBANISTA, OPERADORES DE MÁQUINAS DE LABRADO DE MADERA Y TRABAJADORES ASIMILADOS.**

Aprendiz en ajustado-operador de cepilladora, labra madera  
Aprendiz en ajustado-operador molduradora, labra de madera

Aprendiz en ajustado-operador ranuradora, labra de madera

Aprendiz en ajustado-operador torno, labra de madera

Aprendiz en ajustado-operador de máquina de labrado, madera en general.

Aprendiz en ajustado-operador de sierra mecánica de precisión

Aprendiz en ajustado-operador torno automático, labra madera

Aprendiz en ajustado-operador de máquinas, fresadora-grabadora, labra de madera

Aprendiz en ajustado de máquina, de labrado de madera en general

Aprendiz en acabado de muebles de madera

Aprendiz en carrocerero, carrocerías de madera

Aprendiz en cepillado de madera

Aprendiz en chapeado de muebles de madera

Aprendiz en charolador

Aprendiz en confeccionado muebles, madera para el hogar u oficina

Aprendiz en confeccionado de artículos de madera para deporte

Aprendiz en curvado de madera

Aprendiz en ebanista, marquetería

Aprendiz, Ebanista de mesa de billar

Aprendiz, Ebanista de pianos

Aprendiz, Ebanistas de estuches para instrumentos

Aprendiz, Ebanista o carpintero en madera, excepto construcción

Aprendiz, Maquetista en madera

Aprendiz, Modelista en madera

Aprendiz, Operador de máquina de labrado de madera, en general

Aprendiz, Restaurador de artículos de madera

Aprendiz, Tallador de madera

Aprendiz, Tornero, labra de madera

Aprendiz. Trazador de ebanistería

Aprendiz, Trazador, labrado de madera

Aprendiz, Tupista, labra de madera

**81 OBREROS DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO, INSTRUMENTOS DE MÚSICA, PINTORES Y CONDUCTORES DE MAQUINARIA Y MEDIOS DE TRANSPORTE (EXCEPTO A PEDAL Y A MANO) Y OTROS AFINES**

**811 OBREROS DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO, EXCEPTO NEUMÁTICOS**

Aprendiz de alisado de productos de caucho  
Aprendiz de amasado de caucho  
Aprendiz de armado de productos de caucho  
Aprendiz en confeccionado-montado de artículos de caucho  
Aprendiz en cortado de caucho  
Aprendiz de engomado de tejidos de caucho  
Aprendiz en ensamblado de productos de caucho  
Aprendiz en impregnado de caucho  
Aprendiz en lustrado de caucho  
Aprendiz en mezclado de caucho  
Aprendiz en montado de productos de caucho  
Aprendiz en operado de calandria de caucho  
Aprendiz en operado de máquina amasadora de caucho  
Aprendiz en operado de máquina calandradora de caucho  
Aprendiz en operado de máquina estiradora de caucho  
Aprendiz en operado de prensa de moldear caucho  
Aprendiz en vulcanizador de artículos de caucho, excepto neumáticos

**812 OBREROS FABRICACIÓN PRODUCTOS DE PLÁSTICO**

Aprendiz, Armador de productos de plástico  
Aprendiz, Confeccionador de productos de plástico  
Aprendiz, Ensamblador de productos de plástico  
Aprendiz, Montador de productos de plástico  
Aprendiz, Operador de máquina de fabricar bolsas plástico  
Aprendiz, Operador máquina estiradora de plástico  
Aprendiz, Operador de máquina de sellar plásticos

Aprendiz. Preparador de paneles de plástico  
Aprendiz, Pulidor de productos de plástico

**813 OBREROS FABRICACIÓN Y VULCANIZACIÓN  
NEUMÁTICOS**

Aprendiz, Confeccionador de neumáticos, primera fase  
Aprendiz, Cortador de acanaladuras en neumáticos  
Aprendiz, Cortador de estuas en neumáticos

**84 OBREROS MANUFACTURA Y TRABAJADORES  
ASIMILADOS NO CLASIFICADOS EN OTRAS  
CLASIFICACIONES**

**841 CONSTRUCTORES Y AFINADORES DE  
INSTRUMENTOS  
MUSICALES**

Aprendiz, Acordeonero, constructor  
Aprendiz, Afinador de instrumentos musicales, pianos,  
órganos, acordeones  
Aprendiz, Constructor de instrumentos de viento de  
madera  
o de metal  
Aprendiz, Fabricantes de instrumentos musicales:  
arpas,  
guitarra, viento, acordeón  
Aprendiz, Guitarrero, fabricante de instrumentos de  
cuerda  
Aprendiz, Organero, constructor y afinador  
Aprendiz, Violenero, constructor y afinador

**87 OPERADORES DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS. FIJAS Y  
DE  
INSTALACIONES SIMILARES Y DE TIERRA**

**874 APAREJADORES Y EMPALMADORES DE CABLES**

Aprendiz, Empalmador de cuerdas y cables en general, en  
excepto eléctrico  
Fuente: INEI. Código de Ocupaciones  
Nota Técnica:  
El Código de Ocupaciones tiene una estructura  
piramidal formada

por diez grandes grupos al nivel más elevado de agregación, subdivididas sucesivamente en grupos principales y subgrupos primarios.

En el listado de las ocupaciones operativas se consigna:

- a) Grupo principal : dos dígitos
- b) Subgrupo primario: 3 dígitos

c) Denominación (es)

Ejemplo:

Grupo principal	→	<b>44 JEFES DE SERVICIOS DE CORREOS; EMPLEADOS DE BIBLIOTECAS, DE IMPRENTA Y AFINES</b>
Subgrupo primario	→	<b>443 CARTEROS Y MENSAJEROS</b>
Denominación	→	Clasificador, correspondencia

**LISTADO DE OCUPACIONES BÁSICAS**  
MODALIDAD FORMATIVA LABORAL DE  
CAPACITACIÓN LABORAL JUVENIL

**41 JEFES DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OFICINISTAS**

**415 OPERADORES DE ENTRADA DE DATOS, MÁQUINA PERFORADORA, TARJETAS, CINTAS O SIMILARES**

Digitador

Operador, tipo por computadora

**42 PERSONAL ADMINISTRATIVO Y EMPLEADOS AFINES**

**421 EMPLEADOS DE APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE**

Ayudante, kardista

Ayudante, tarjador

Ayudante, Controlador de peso  
Ayudante, Recepcionista de mercadería (almacén)  
Ayudante, Registrador/entradas y salidas de  
mercaderías

**422 EMPLEADOS DE CÁLCULO DE MATERIALES Y  
PLANIFICACIÓN  
DE LA PRODUCCIÓN**

Ayudante de abastecimiento/materiales  
Ayudante en cálculo de materiales

**423 EMPLEADOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Ayudante de controlador de tarjetas de personal  
Ayudante de tramitador

**43 JEFES DE SERVICIOS DE TRANSPORTES Y  
TRABAJADORES AFINES**

**436 EMPLEADOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE**

Ayudante en despacho/autobuses  
Ayudante en despacho/camiones  
Ayudante en despacho/transporte aéreo  
Ayudante en despacho/transporte carga  
Ayudante de empresa de transporte

**44 JEFES DE SERVICIOS DE CORREOS; EMPLEADOS DE  
DE BIBLIOTECAS, IMPRENTA Y AFINES**

**442 EMPLEADOS DE BIBLIOTECA Y SERVICIOS DE  
ARCHIVO**

Ayudante de biblioteca

**443 CARTEROS Y MENSAJEROS**

Ayudante de encomendero reparto de encomiendas  
Ayudante de oficina/conserje de oficina  
Ayudante de mensajero correspondencia

**444 CORRECTORES DE PRUEBA DE IMPRENTA Y AFINES**

Ayudante en clasificado de documentos

**45 CAJEROS, PAGADORES, COBRADORES DE VENTANILLA**

**451 CAJEROS, PAGADORES, COBRADORES DE VENTANILLA**

Cajero, almacén/autoservicio

Cajero, apuestas

Cajero, hotel

Cajero, mostrador

Cajero, restaurante

Cajero, tienda

Cajero, venta de billetes

Taquillero

**454 RECEPCIONISTAS Y EMPLEADOS DE OFICINA Y AGENCIA DE VIAJES**

Recepcionista

Recepcionista, Consultorio médico

Recepcionista, hotel

Recepcionista, médico

**46 EMPLEADOS DE OFICINA EN OPERACIÓN DE CAMPO Y OTROS OFICINISTAS**

**462 OTROS OFICINISTAS**

Auxiliar de oficina

Operador de fotocopidora

**52 JEFES, ECÓNOMOS Y MAYODORMOS**

**523 BARMANES Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Azafata, servicio de comidas/personal

Mozo

**54 PELUQUEROS, ESPECIALISTAS EN TRATAMIENTO DE**

## **BELLEZA Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

### **541 PELUQUEROS, ESPECIALISTAS EN TRATAMIENTO DE BELLEZA Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Ayudante, Manicurista  
Ayudante, Cosmetólogo  
Ayudante, Maquillador  
Ayudante, Pedicurista  
Ayudante, Peinadora  
Ayudante, Peluquero  
Ayudante, Peluquero-barbero

## **55 TRABAJADORES DE SERVICIOS VARIOS**

### **551 TRABAJADORES DE POMPAS FÚNEBRES, EMBALSAMADORES**

Ayudante de pompas fúnebres/agencia funeraria  
Ayudante, Tramitador de documentos para sepelio

## **57 COMERCIANTES VENDEDORES AL POR MAYOR Y MENOR**

### **573 DEMOSTRADOR (A)**

Demostrador (a) de artículos  
Demostrador (a) de productos para la venta en establecimiento  
Degustador de productos

### **575 VENDEDORES Y EMPLEADOS DE COMERCIO NO ESPECIFICADO**

Ayudante, dependiente de tienda

## **61 AGRICULTORES (EXPLORADORES); TRABAJADORES CALIFICADOS DE CULTIVOS EXTENSIVOS**

### **616 EXPLORADORES FORESTALES, TRABAJADORES FORESTALES CLASIFICADOS Y AFINES**

Aprendiz, almadiero

Aprendiz, marcador/árboles  
Aprendiz de plantado, árboles/silvicultura  
Aprendiz, podador, silvicultura  
Aprendiz de secado, corcho  
Aprendiz de talador (cortador de árboles)  
Aprendiz de trozador/ árboles

**62 CRIADORES Y TRABAJADORES PECUARIOS  
CALIFICADOS  
DE LA CRIA DE ANIMALES PARA EL MERCADO Y AFINES**

**621 CRIADORES DE GANADO, PECUARIO Y OTROS  
ANIMALES  
(EXCEPTO EL GANADO LECHERO)**

Aprendiz, esquilador  
Aprendiz, ordeñador

**623 AVICULTORES Y TRABAJADORES CALIFICADOS DE  
LA  
AVICULTURA**

Ayudante, Clasificador, pollos  
Ayudante, Cortador, pollos

**71 MINEROS, CANTEROS, SONDISTAS Y  
TRABAJADORES  
ASIMILADOS**

**711 MINEROS CANTEROS Y OBREROS DEL  
TRATAMIENTO DE  
MINERALES, ROCAS Y PIEDRAS**

Aprendiz, de lavado/minerales  
Aprendiz, aserrado de piedra  
Aprendiz, Clasificador de piedra  
Aprendiz, Machacador, minerales  
Aprendiz, Triturador, minerales

**717 MOLDEADORES Y MACHEROS**

Aprendiz, constructor de machos a mano

**718 OBREROS DEL TRATAMIENTO DE LOS METALES**

Aprendiz, bronceado  
Aprendiz de cementado de metales  
Aprendiz de cromado  
Aprendiz de galvanizado  
Aprendiz de niquelado  
Aprendiz de plateado  
Aprendiz de pulverizado de metal a pistola  
Aprendiz de zincado en baño caliente

**719 OBREROS METALÚRGICOS NO CLASIFICADO EN OTRO CÓDIGO**

Aprendiz limpiado de metales  
Aprendiz de soplado de arena para limpiar metales  
Aprendiz de pavonado de metales  
Aprendiz de pulido de piezas de moldeo

**72 OBREROS DE TRATAMIENTO DE LA MADERA Y DE LA FABRICACIÓN DE PAPEL**

**721 OBREROS DEL TRATAMIENTO DE LA MADERA**

Aprendiz, impregnador de madera  
Aprendiz, secador de madera

**722 ASERRADOR, OPERARIO DE MÁQUINA DE CONTRACHAPADO Y TRABAJADOR ASIMILADO**

Ayudante, clasificador de madera

**723 PREPARADORES DE PASTA PARA PAPEL**

Ayudante, cortador de trapos, pasta de papel  
Ayudante, cortador de viruta para pulpa de madera  
Ayudante, preparación de pasta para papel

**724 OBREROS DE LA FABRICACIÓN DE PAPEL**

Ayudante, Fabricación de papel a mano

Ayudante, Plisador de papel

**73 OBREROS DE LOS TRATAMIENTOS QUÍMICOS Y  
TRABAJADORES ASIMILADOS**

**737 OBREROS DE TRATAMIENTOS QUÍMICOS Y  
TRABAJADORES  
ASIMILADOS NO ESPECIFICADOS EN OTROS PÁRRAFOS**

Ayudante, Lavador de materias químicas

**745 TEJEDORES A MÁQUINA, CONTROLADORES Y  
REPARADORES**

Ayudante de confeccionado de velos y mantillas a máquina  
Ayudante del comprobador de tejidos  
Ayudante, Controlador de tejidos  
Ayudante, Controlador de máquina lectora tejedora(alfombras)  
Ayudante, Recontador/a de alfombras  
Ayudante, Remendador de tejidos  
Ayudante, Reparadora de alfombras  
Ayudante, Revisor de tejidos  
Ayudante, Tejedor de alfombra a máquina  
Ayudante, Tejedor de redes  
Ayudante, Tejedor de tul  
Ayudante, Tejedor de telar mecánico  
Ayudante, Tejedor de telar jacquard  
Ayudante, Urdidor  
Ayudante, Zurcidor de tejidos

**748 BLANQUEADORES, TINTOREROS Y TRABAJADORES  
EN  
ACABADO PRODUCTOS TEXTIL**

Ayudante, Acabados de tejidos  
Ayudante, Aderezador de seda  
Ayudante, Aprestador de tejidos  
Ayudante, Blanqueador  
Ayudante, Carbonizador de lana  
Ayudante, Cepillador de pana  
Ayudante, Descrudador de productos textiles  
Ayudante, Desgomador de seda  
Ayudante, Encogedor de productos textiles

Ayudante, Encolador, textiles  
Ayudante, Gaseador, textiles  
Ayudante, Impermeabilizador de productos textiles  
Ayudante, Impregnador de productos textiles  
Ayudante, Lavador de hilados y productos textiles  
Ayudante, Perchador de textiles  
Ayudante, batanero  
Ayudante, Planchador de géneros acabados  
Ayudante, Preparador de aprestos textiles  
Ayudante, Pulidor, textiles  
Ayudante, Sanforizador  
Ayudante en secado, Fabricación de textiles  
Ayudante de tintorero de fibras  
Ayudante, Tintorero de hilados  
Ayudante, Tintorero de ropas  
Ayudante, Tintorero de tejidos

## **76 OBREROS DE LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**

### **761 MOLINEROS Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Ayudante, Aventador de granos, molino  
Ayudante, Despolvador de granos  
Ayudante, Molinero de arroz  
Ayudante, Molinero de cereales  
Ayudante, Molinero de especias  
Ayudante, Molinero de granos  
Ayudante, Pesador de granos  
Ayudante, Revolvedor de granos

### **763 MATARIFES Y CARNICEROS**

Ayudante, Choricero  
Ayudante, Fiambreiro, carnes  
Ayudante, Mantequero (manteca)

### **764 OBREROS DE LA CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS**

Ayudante, Aderezador de aceitunas  
Ayudante, Ahumador de carnes y pescado  
Ayudante, Congelador de alimentos

Ayudante, Curador de carne o pescado  
Ayudante, Deshidratador de alimentos  
Ayudante, Enlatador de pescado  
Ayudante, Preparación y conservación de frutas secas  
Ayudante, Pelador de frutas y hortalizas, para conservas  
Ayudante, Preparador de jamones o jamonero  
Ayudante, Preparador de bocaditos envasados (papa frita, camote, etc.)  
Ayudante, Preparador de alimentos concentrados  
Ayudante, Preparador de charqui  
Ayudante, Rellenador de aceitunas  
Ayudante, Salador de alimentos, carnes y pescado  
Ayudante, Salchichero  
Ayudante, Secador de pescado al sol

**766 PANADEROS, PASTELEROS, CONFITEROS Y  
OBREROS DE LA  
FABRICACIÓN DE TÉ, CAFÉ Y CACAO**

Ayudante, Amasador de pan  
Ayudante, Clasificador de café o de té  
Ayudante, Chancaquero, elaborador de chancaca  
Ayudante, Chocolatero, preparador  
Ayudante, Churrero, preparador  
Ayudante, Colocador de tablas, panadería  
Ayudante, Confitero, preparador  
Ayudante, Escarchador de frutas  
Ayudante, Fidero  
Ayudante, Galletas, fabricación, operador máquinas sobadora de masa  
Ayudante, Galletas, operador de troquel  
Ayudante, Hojaldrista  
Ayudante, Hornero de pan  
Ayudante, Laminador de chocolates  
Ayudante, Laminador de galletas  
Ayudante, Mazapan, confeccionador  
Ayudante, Mezclador de ingredientes, fabricación chocolate  
Ayudante, Melcochero, preparador  
Ayudante, Mezclador de café  
Ayudante, Mezclador de te  
Ayudante, Molinero de café  
Ayudante, Molinero de cacao

Ayudante, Panadero  
Ayudante, Pastelero  
Ayudante, Torrefactor de café  
Ayudante, Torrefactor de achicoria y otros sucedáneos  
Ayudante, Tostador de café  
Ayudante, Tostador de cacao  
Ayudante, Turroneo, preparador

## **77 OBREROS DEL CALZADO, SASTRES, MODISTOS, PELETEROS, EBANISTAS, TAPICEROS Y OTROS TRABAJADORES AFINES**

### **772 PELETEROS, COSEDORES, BORDADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Ayudante de acabados en productos de peletería  
Ayudante, Bordadores a mano o a máquina en general  
Ayudante, Cosedor a mano y a máquina, en general  
Ayudante, Cosedor a mano prendas vestir, excepto calzado cuero  
Ayudante, Cosedor a mano de prendas de peletería  
Ayudante, Cosedor a máquina-remalladores  
Ayudante, Peletero  
Ayudante de costura

### **774 PATRONISTAS Y CORTADORES**

Ayudante, Cortador de guantes  
Ayudante, Cortador prendas vestir, inclusive cuero y piel  
Ayudante, Cortador ropa blanca, tapicería, telas paraguas  
Ayudante, Cortador de toldos y sombrillas, tiendas campaña  
Ayudante, Cortador de vestidos, inclusive de cuero y piel  
Ayudante, Cortador de velas de embarcaciones  
Ayudante, Cortador, sastrería  
Ayudante, Patronista prendas de vestir, lencería, sombreros, gorros  
Ayudante, Patronista de ropa blanca  
Ayudante, Patronista tiendas campaña, toldos, sombrillas  
Ayudante, Patronista de velas de embarcaciones  
Ayudante, Patronista de tela de paraguas  
Ayudante, Trazador de prendas de vestir, lencería

### **775 TAPICEROS Y TRABAJADORES ASIMILADOS**

Ayudante, Colchonero  
Ayudante, Confeccionador de colchas  
Ayudante, Confeccionador de cortinas  
Ayudante, Confeccionador de ropa de tapicería  
Ayudante, Confeccionador de edredones

## **777 OBREROS DEL CALZADO Y TRATAMIENTO DE CUERO**

Ayudante, Acabado de calzado  
Ayudante, Aparador de calzado  
Ayudante, Armador de calzado  
Ayudante, Cortador empeines calzado, a máquina o a mano  
Ayudante, Cortador de palas de calzado, a máquina o a mano  
Ayudante, Cortador de suelas  
Ayudante, Cosedor de calzado, a máquina  
Ayudante, Despuntador de suelas  
Ayudante, Guarnecedor de calzado  
Ayudante, Hornero, armador de calzado  
Ayudante, Lijador de cantos, calzado  
Ayudante, Montador de palas de calzado  
Ayudante, Montador de suelas  
Ayudante, Patronista del calzado  
Ayudante, Preparador de palas de calzado  
Ayudante, Preparador de suelas  
Ayudante, Zapatero ortopedista

## **78 OBREROS, MECÁNICOS Y AJUSTADORES DE METALES, EQUIPOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS Y DE VEHÍCULOS DE MOTOR**

### **781 OBREROS DE LABRA DE METALES (HERREROS, AJUSTADORES, PULIDORES Y AFINES)**

Ayudante, Carpintero mecánico

### **782 MECÁNICOS DE VEHÍCULOS DE MOTOR**

Ayudante de mecánico de vehículos de motor

**783 ELECTRICISTA, ELETRONICISTA Y OTROS (INCLUYE  
A  
TRABAJADORES ASIMILADOS)**

Ayudante de ajustador eléctrico

Ayudante, Electricista

Ayudante, Electricista de vehículos

**785 FONTANEROS, SOLDADORES, CHAPISTAS,  
CALDEREROS Y  
MONTADORES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS**

Ayudante, Ajustador de tuberías

Ayudante, Soldador

**79 AJUSTADORES, MONTADORES E INSTALADORES DE  
MÁQUINAS E INSTRUMENTOS DE PRECISIÓN,  
RELOJEROS, MECÁNICOS, JOYEROS Y PLATEROS**

**793 SOPLADORES, MODELADORES, LAMINADORES,  
CORTADORES Y PULIDORES DE VIDRIO**

Ayudante, Acabador de bordes/cristal

Ayudante, Afinador a máquina de cristales de óptica

Ayudante, Afinador de vidrio, óptica de anteojería

Ayudante, Biselador de cristales

Ayudante, Conductor de máquina de estirar vidrio  
plano

Ayudante, Cortador, tallador de cristales de óptica

Ayudante, Curvador de tubos de vidrio

Ayudante, Desbastador, óptica en anteojería

Ayudante, Esmerilador de bordes, vidrio

Ayudante, Esmerilador de lentes a máquina

Ayudante, Pulidor a máquina de cristales de óptica

Ayudante, Pulidor de cristales

Ayudante, Pulidor de lentes

Ayudante, Tallador de cristales de óptica

**81 OBREROS DE LA FABRICACIÓN DE LOS PRODUCTOS  
DE CAUCHO Y PLÁSTICO INSTRUMENTOS DE  
MÚSICA  
Y MEDIOS DE TRANSPORTE**

**812 OBREROS FABRICACIÓN PRODUCTOS DE PLÁSTICO**

Ayudante, Taladrador de productos de plástico

**813 OBREROS FABRICACIÓN Y VULCANIZACIÓN  
NEUMÁTICOS**

Ayudante de reencauchador de neumáticos

**839 OBREROS DE LAS ARTES GRÁFICAS NO  
CLASIFICADOS EN  
OTRAS CLASIFICACIONES**

Ayudante, Estampado textiles

Ayudante, Impresor a la plancha, de telas

Ayudante, Impresor de telas a máquina

Ayudante, Operador de prensa estampar en relieve o  
seco

**94 PERSONAL DOMÉSTICO, LIMPIADORES,  
LAVANDEROS,  
PLANCHADORES Y AFINES**

**945 PERSONAL DE SERVICIOS NO CLASIFICADOS BAJO  
OTROS  
EPÍGRAFES**

Ayudante, Jardinero

Acomodador, sala, cine, teatro etc.

Ayudante, Armador de cajas de cartón a mano

Ayudante, Descargador de aviones

Ayudante, Descargador de barcos

Ayudante, Embalador a mano y/o máquina

Ayudante, Empaquetador a mano y/o máquina

Ayudante, Ensacador a mano

Ayudante, Escogedor de botellas

Ayudante, Envasador a mano o y/o máquina

**95 MENSAJEROS, REPARTIDORES, PORTEROS Y  
AFINES**

**951 MENSAJEROS Y REPARTIDORES**

Ascensorista

Botones  
Maletero, Hotel

**97 PEONES AGROPECUARIOS FORESTALES DE LA PESCA Y AFINES**

**971 PEONES DE LABRANZA Y PEONES AGROPECUARIOS**

Cosechador  
Cultivador  
Injertador de árboles frutales  
Inseminador  
Recolector de miel

**98 PEONES DE LA MINERÍA, SUMINISTRO ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA**

**984 PEONES DE MONTAJE, EMBALADORES MANUALES Y OTROS  
PEONES DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA**

Ayudante, Productos terminados  
Ayudante, Cosedor a mano, encuadernación  
Ayudante, Embalador, a mano  
Ayudante, Embalador, a mano/cajas  
Ayudante, Embalador, industria conservera/enlatado  
Ayudante, Embotellador manual  
Ayudante, Empaquetador, manual  
Ayudante, Ensacador, a mano  
Ayudante, Envasador, a mano  
Ayudante, Etiquetador, a mano  
Ayudante, Peón, clasificación/botellas  
Ayudante, Peón, enrollador de bobinas/a mano  
Ayudante, Peón, enrollador de filamentos/a mano  
Ayudante, Peón, enrollador de resortes/a mano  
Ayudante, Peón, industria vitivinícola  
Ayudante, Peón, operaciones de montaje manual  
Ayudante, Sellador de bolsas

Fuente: INEI. Código de Ocupaciones

Nota Técnica:

El Código de Ocupaciones tiene una estructura piramidal formada por diez grandes grupos al nivel más elevado de agregación, subdivididas sucesivamente en grupos principales y subgrupos primarios.

En el listado de las ocupaciones básicas se consigna:

- a) Grupo principal : dos dígitos
- b) Subgrupo primario: 3 dígitos
- c) Denominación (es)

Ejemplo:

Grupo principal → **95** MENSAJEROS,  
REPARTIDO-  
RES, PORTEROS Y AFINES

Subgrupo primario → **951** MENSAJEROS Y  
REPARTI-  
DORES

Denominación (es) → Ascensorista  
Botones Maletero,  
hotel

**(\*)NOTA**

**DE**

**EDITOR:**

En la presente edición de Normas Legales del Diario Oficial “El Peruano”, se dice “SUREMO” cuando se debe decir “SUPREMO”

**(\*)NOTA**

**DE**

**EDITOR:**

En la presente edición de Normas Legales del Diario Oficial “El Peruano”, se dice “de Ocupaciones de Ocupaciones” cuando se debe decir “de Ocupaciones”