



Proceso de matrícula 2024-1

Alumnos regulares

Del 4 al 8 de marzo

1. Pague su recibo de matrícula (con su número de DNI o código) en Interbank, Scotiabank, BBVA, BCP o Banbif.
2. Ingrese a la [intranet SAP](#) y proceda a matricularse en línea. [Ver video tutorial](#).
3. Al finalizar su matrícula, descargue su constancia de matrícula, desde la [intranet SAP](#).

Admitidos / ingresantes

Del 7 y 8 de marzo

1. Pague su recibo de matrícula (con su número de DNI) en Interbank, Scotiabank, BBVA, BCP o Banbif.
2. Al día hábil siguiente, la matrícula lo hará la Oficina de Registros Académicos.
3. Descargue su constancia de matrícula a partir del lunes 11 de marzo. Ingrese a la intranet.

Importante

1. En caso se presente algún inconveniente en el proceso de su matrícula, requiera asistencia en la matrícula o requiera información relativa a la matrícula, ingrese a la sala [Zoom de la Oficina de Registros Académicos](#).
2. Si usted requiere información específica acerca de los procesos del POSGRADO, escriba correo a posgrado_derecho@usmp.pe
3. Información relativa al [Costo y Servicio de Enseñanza](#), entre otros: Matrícula, Pensiones, Retiro de ciclo, Reactualización de matrícula, etc.
4. Calendario de Actividades Administrativas 2024-1 para [Admitidos](#) y [Regulares](#).
5. Para el trámite de [Beneficios](#) revise los requisitos y cumpla los plazos.