

CALENDARIO DE BENEFICIOS Y DESCUENTOS DE POSGRADO 2025 -2

ESTUDIANTES REGULARES (Del 04 al 16 de agosto del 2025) E INGRESANTES (Del 07 al 16 de agosto del 2025) ÚNICAS FECHAS

Ingresar solicitud por el siguiente enlace: <https://derechousmp.com/siga/>

BENEFICIOS	DOCUMENTOS EN PDF	REQUISITOS
DESCUENTO DEL 10%:	<p><u>EGRESADOS USMP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingresar solicitud. <p><u>HIJOS DE EGRESADOS USMP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Título, bachiller o constancia de egresado de padre o madre del alumno(a). ❖ Acta de nacimiento del alumno(a). <p><u>JURADO NACIONAL DE ELECCIONES (JNE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Constancia de trabajo (fecha reciente) y/o última boleta de remuneración (únicamente del trabajador). *NO se acepta Constancia de Práctica <p><u>ASOCIACIÓN DE EXPORTADORES (ADEX)</u></p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Última boleta de remuneración del titular y/o constancia de trabajo. <p>FAMILIARES DIRECTOS DE TITULAR (esposa e hijos):</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Última boleta de remuneración del titular. ❖ Acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda. <p>EGRESADOS ADEX:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Título / Constancia de Egresado (fecha reciente). <p><u>MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</u></p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Última boleta de remuneración del titular y/o constancia de trabajo. <p>FAMILIARES DIRECTOS DE TITULAR ACTIVO (esposa e hijos)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Última boleta de remuneración del titular. ❖ Acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ESTAR MATRICULADO EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2025-2. ❖ NO TENER CURSOS DESAPROBADOS AL COMENZAR EL CICLO. ❖ NO TENER SANCIÓN DISCIPLINARIA VIGENTE. ❖ NO TENER DEUDAS VENCIDAS POR PENSIONES Y/O SERVICIOS.
<p>TERCIO DE BECA: CONVENIO INSTITUCIONAL PODER JUDICIAL</p> <p>CONVENIO INSTITUCIONAL MINISTERIO PÚBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Constancia de trabajo (fecha reciente) y/o última boleta de remuneración (únicamente del trabajador). *NO se acepta Constancia de Práctica 	

