

**CALENDARIO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PREGRADO 2026- I**  
**FECHA DE TRÁMITE: DEL 2 AL 14 DE FEBRERO (ÚNICAS FECHAS)**  
**Ingresar al enlace: <https://derechousmp.com/siga/>**

BENEFICIOS		PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<b>BECA RENDIMIENTO ACADÉMICO</b> 1° Puesto del Ciclo: BECA 2° Puesto del Ciclo: MEDIA BECA 3° Puesto del Ciclo: CUARTO DE BECA	<b>OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Oficina de Bienestar Universitario comunicará el resultado a los alumnos favorecidos a través de sus <b>correos institucionales</b>.</li> <li>El beneficio <b>no es automático</b>, deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a></li> </ul>	<b>Reglamento de Beneficios Económicos de la USMP</b>  <b>ARTÍCULO 7°</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>No tener cursos desaprobados</li> <li>No tener sanción disciplinaria vigente.</li> <li>No tener deudas vencidas por pensiones y/o servicios.</li> <li>No deber libros y/o materiales que fueron prestadas por la Universidad.</li> <li>La solicitud de beca deberá ser tramitada cada semestre con la debida anticipación al inicio de clases.</li> </ol>
<b>CUARTO DE BECA: TERCIO SUPERIOR:</b> BENEFICIO QUE OTORGA LA USMP A LOS ESTUDIANTES QUE OCUPARON LOS PRIMEROS PUESTOS O EL TERCIO SUPERIOR AL FINALIZAR SU ETAPA ESCOLAR. EN CASO DESAPRUEBE UNA O MÁS ASIGNATURAS PERDERÁ EL BENEFICIO.	<b>RENOVACIÓN DEL BENEFICIO</b>	<b>RENOVACIÓN PARA INGRESANTES HASTA EL SEMESTRE 2023-2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promedio de <b>14 a más</b> en el semestre 2023-2.</li> <li>Adjuntar Constancia de Matrícula emitida por la Oficina de Registros Académicos (SAP).</li> <li>El beneficio <b>no es automático</b>, deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a></li> </ul> <b>RENOVACIÓN PARA LOS INGRESANTES DESDE EL AÑO 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promedio de <b>16 a más</b> en el semestre 2023-2.</li> <li>El beneficio <b>no es automático</b>, deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a></li> </ul> *En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT ( <a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a> )	
<b>BECA LEY (BECA, MEDIA BECA POR ORFANDAD)</b> Por Fallecimiento del <b>padre, madre o tutor encargado de solventar</b> los gastos de educación, siempre que el deceso se haya producido siendo alumno de la Facultad y demuestre insolvencia económica.	<b>OTORGAMIENTO DE BENEFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar la solicitud por MESA DE PARTES VIRTUAL</li> <li>Adjuntar los siguientes documentos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de defunción y DNI.</li> <li>Acta de nacimiento del alumno(a) y DNI.</li> <li>Declaración Jurada firmada por la persona responsable del pago de las pensiones durante el período de permanencia del estudiante en la universidad (Anexo 1 - Ingreso).</li> <li>Solicitud dirigida a la jefa de la OBU (<a href="#">descargar formato</a>).</li> <li>Ficha social (<a href="#">descargar formato</a>).</li> </ul> </li> </ul>	
	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular su solicitud a través del enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a>.</li> </ul>	
<b>BECAS POR PACTO COLECTIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hijos de docentes ordinarios.</li> <li>Hijos del personal administrativo estable.</li> </ul>	<b>OTORGAMIENTO DE BENEFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular su solicitud a través del enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a>.</li> <li>Adjuntar Acta de nacimiento del ingresante.</li> <li>Adjuntar Constancia de Trabajo del padre o madre emitido por el jefe de la Oficina de RR.HH. del Nivel Central.</li> </ul>	
	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular su solicitud a través del enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a>.</li> <li>Adjuntar Solicitud dirigida a la jefa de la OBU (<a href="#">completar formato</a>).</li> <li>Adjuntar constancia de trabajo y/o última Boleta de pago del padre/madre por quien se obtuvo el derecho.</li> </ul>	
<b>BECA - MEDIA BECA DEPORTISTAS DESTACADOS</b>	<b>OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DEL BENEFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El beneficio <b>no es automático</b>, deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a></li> </ul>	

**CALENDARIO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PREGRADO 2026- I**  
**FECHA DE TRÁMITE: DEL 2 AL 14 DE FEBRERO (ÚNICAS FECHAS)**  
**Ingresar al enlace: <https://derechousmp.com/siga/>**

Estar reconocidos por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjuntar la Constancia del IPD (vigente).</li> </ul>	
<b>SEGURO DE CONOCIMIENTO - DESCUENTO DE 10% HIJOS DE EGRESADOS USMP</b> Descuento del 10% otorgado sobre las pensiones a hijos de Egresados.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>BECA 10% – COMUNIDAD SANMARTINIANA</b> Para hermanos de estudiantes USMP que se encuentren matriculados.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>BECA 15% PARA HIJOS DE COLABORADOR DE LA USMP</b>	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>Constancia de trabajo y/o última boleta de remuneración.</li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>CONVENIOS CON MININTER- PNP</b> Beneficio para el personal de la Policía Nacional, así como para sus hijos, cónyuge. En actividad o en situación de retiro, según Convenio.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular su solicitud a través del enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga/">https://derechousmp.com/siga/</a>.</li> <li>Adjuntar los siguientes requisitos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Titular en actividad o retiro:</b> última boleta de remuneración del titular.</li> <li><b>Titular civil en actividad:</b> última boleta de remuneración del titular</li> <li><b>Familiares directos de titular en actividad o retiro (esposa e hijos):</b> última boleta de remuneración del titular, además del acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO</b> Descuento del 25% en cada recibo de pago.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>Adjuntar los siguientes requisitos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Titular civil en actividad:</b> última boleta de remuneración del titular</li> <li><b>Familiares directos de titular en actividad (esposa e hijos):</b> última boleta de remuneración del titular, además del acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	

**CALENDARIO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PREGRADO 2026- I**  
**FECHA DE TRÁMITE: DEL 2 AL 14 DE FEBRERO (ÚNICAS FECHAS)**  
**Ingresar al enlace: <https://derechousmp.com/siga/>**

<b>MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b> Descuento del 10% en cada recibo de pago.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>• Adjuntar los siguientes requisitos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Titular civil en actividad:</b> última boleta de remuneración del titular</li> <li>- <b>Familiares directos de titular en actividad (esposa e hijos):</b> última boleta de remuneración del titular, además del acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>ASOCIACIÓN DE EXALUMNOS DEL LICEO NAVAL "C. DE N. GERMAN ASTETE"</b> Descuento del 10% en cada recibo de pago.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>• Constancia que sustente su pertenencia a la Institución</li> <li>• DNI del alumno o alumna.</li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS (SUNARP)</b> Descuento del 10% en cada recibo de pago.	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>• Adjuntar los siguientes requisitos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Titular civil en actividad:</b> última boleta de remuneración del titular y/o constancia de trabajo.</li> <li>- <b>HIJOS O HIJAS:</b> última boleta de remuneración del titular y/o constancia de trabajo, además del acta de nacimiento del hijo o hija.</li> </ul> </li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	
<b>ADEX</b> Descuento del 10% en cada recibo de pago	<b>RENOVACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá solicitarse a través del siguiente enlace: <a href="https://derechousmp.com/siga">https://derechousmp.com/siga</a></li> <li>• Adjuntar los siguientes requisitos, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Egresado:</b> Constancia de egresado.</li> <li>- <b>Titular civil en actividad:</b> última boleta de remuneración del titular</li> <li>- <b>Familiares directos de titular en actividad (esposa e hijos):</b> última boleta de remuneración del titular, además del acta de nacimiento o acta de matrimonio, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul> <p>*En caso de ser primera vez, se debe realizar el trámite en UCAT (<a href="https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/">https://www.usmp.edu.pe/categorizacion/</a>)</p>	

**CALENDARIO DE BENEFICIOS ECONÓMICOS PREGRADO 2026- I**  
**FECHA DE TRÁMITE: DEL 2 AL 14 DE FEBRERO (ÚNICAS FECHAS)**  
**Ingresar al enlace: <https://derechousmp.com/siga/>**

<p><b>RECATEGORIZACIÓN</b> <b>REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por reactuación de matrícula. Se cambia sólo en el caso que su escala asignada no esté vigente.</li> <li>• Por matrícula especial.</li> <li>• Traslado interno entre sedes.</li> <li>• Cambio de carrera.</li> </ul>	<p><b>RECATEGORIZACIÓN POR REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b></p> <p>Para iniciar el trámite de Recategorización, previamente tu solicitud de Reactualización de Matrícula debe haber sido admitida por la Oficina de Registros Académicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud dirigida a la jefa de la Oficina de Bienestar Universitario al correo de <a href="mailto:bienestar_derecho@usmp.pe">bienestar_derecho@usmp.pe</a>.</li> <li>• Ficha social (<a href="#">completar formato</a>).</li> <li>• Adjuntar Boleta de Remuneraciones o Declaración Jurada Simple de Ingresos Económicos de la persona encargada de solventar gastos de estudio de alumno.</li> </ul>	
--	---	--

- El alumno deberá estar matriculado en el semestre 2026 –1, para solicitar la renovación de beneficios.
- Para renovar el beneficio, el alumno debe haber cursado y aprobado al menos 18 créditos durante el semestre anterior (2025-2)
- El alumno en ningún caso podrá recibir dos beneficios.
- Los beneficios serán aplicables únicamente a los que son solicitados a través del enlace <https://derechousmp.com/siga/>
- Los documentos deberán adjuntarse en **un solo archivo (pdf)**.

**NO PROCEDERÁ NINGUNA SOLICITUD DE BENEFICIOS PRESENTADA DESPUÉS DEL 14 DE FEBRERO 2026**

**\*NINGÚN BENEFICIO ES AUTOMÁTICO\***

**Oficina de Bienestar Universitario**

[bienestar\\_derecho@usmp.pe](mailto:bienestar_derecho@usmp.pe) / ID ZOOM: 839 0835 3327 <https://us02web.zoom.us/j/83908353327>

Lunes a viernes de 08:30 a.m. a 06:30 p.m.

Fecha de Publicación: 28/01/2026