

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

INDICE

Contenido

INDICE	1
RESERVA DE VACANTE DEL ADMITIDO Y/O INGRESANTE	3
RESERVA DE MATRICULA.....	3
CARNÉ UNIVERSITARIO (No es duplicado)	4
DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO	4
ELECCION DE ESPECIALIDAD.....	5
CAMBIO DE ESPECIALIDAD.....	5
CAMBIO DE MODALIDAD DE ESTUDIOS.....	6
REINCORPORACIÓN PARA EGRESAR	6
REACTUALIZACION DE MATRICULA.....	7
MATRICULA CONDICIONADA POR DEFICIENCIA ACADEMICA (CASO 1 Y/O CASO 2)	7
RECTIFICACION DE NOMBRE(S) Y/O APELLIDO(S)	8
RETIRO DE ASIGNATURA	9
RETIRO DE CICLO.....	9
DESVINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	10
ABANDONO DE ASIGNATURA.....	10
ABANDONO DE CICLO	11
CERTIFICADO DE ESTUDIOS (FORMATO DIGITAL)	11
CERTIFICADO DE ESTUDIOS (PREGRADO) SISTEMA ANUAL	12
CERTIFICADOS DE ESTUDIO (PRE Y POSGRADO) SEMESTRAL	12
CONSTANCIA DE CARGA HORARIA.....	13
CONSTANCIA DE EGRESADO	13
CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE NOTAS	13
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	14
CONSTANCIA DE MATRICULA	14
CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO (PREGRADO).....	14
CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS	15
CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA	15
CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO SEMESTRAL, ACUMULADO O GENERAL	15
CONSTANCIA DE RECORD DE NOTAS.....	16

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE SISTEMA DE CALIFICACION VIGESIMAL.....	16
CONSTANCIA DE SUFICIENCIA ACADÉMICA	16
CONSTANCIA DE TERCIO O QUINTO SUPERIOR	17
CONSTANCIA DE DECIMO SUPERIOR	17

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

RESERVA DE VACANTE DEL ADMITIDO Y/O INGRESANTE

Se realiza durante marzo y agosto de cada año.

Costo: S/ 60.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Haber completado los requisitos del expediente de admisión o contar con el compromiso de honor.
3. No haberse matriculado en el semestre en el que ingresaron.
4. Pagar y adjuntar el voucher de pago (cuando sea notificado por la MPV).

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

RESERVA DE MATRICULA

Costo: S/ 50.00

Duración: 5 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Haberse matriculado, tener reserva de matrícula o retiro de ciclo, en el semestre anterior al que solicita la reserva.
3. Después de ser notificado por la MPV: Pagar y adjuntar el comprobante en la misma solicitud.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CARNÉ UNIVERSITARIO (No es duplicado)

Costo: S/ 17.70

Duración: Tiempo que SUNEDU demore en entregar

No haga la solicitud si usted cuenta con carné vigente. Resultará improcedente.

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

- 1.-Encontrarse matriculado en el semestre actual.
- 2.-No haber emitido la SUNEDU el carné universitario. Revisar la Web de SUNEDU, MI CARNE UNIVERSITARIO.
- 3.-Adjuntar archivo de la FOTO DIGITAL en formato JPG.

La foto digital deberá cumplir, entre otras, las características siguientes:

- Dimensiones: 640 (altura) x 480 (ancho).
- Peso mínimo: 150 kb.
- Formato: JPG.
- Mostrar claramente el óvalo de la cara
- Foto de alta resolución digital
- El fondo de la fotografía deber ser de color blanco. Tomada de frente.
- La cabeza totalmente descubierta, mostrando siempre el óvalo de la cara que incluye cejas, ojos, nariz, boca y mentón.
- No llevar gafas.
- Los ojos deben mostrarse abiertos.

- 4.-Pagar el derecho cuando se entregue el carné universitario.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO

Precio: S/ 26.00

Duración: según programación y atención de SUNEDU

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Encontrarse matriculado en el semestre actual.
2. Adjuntar la copia de la denuncia por perdida del carné universitario.
3. Adjuntar la copia de la constancia del pago del derecho por duplicado de carné universitario (después de ser notificado por MPV).

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

ELECCION DE ESPECIALIDAD

Precio: Sin pago

Duración: 10 días hábiles

[Ver Directiva en la mesa de partes virtual](#)

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Pueden elegir la especialidad, los estudiantes matriculados en el periodo académico en curso, incluidos aquellos que solicitaron Reserva o Retiro de ciclo en el mismo periodo, y que aún no han elegido la especialidad en semestres anteriores.
3. Para elegir la especialidad debe encontrarse apto para matricularse en alguna asignatura del ciclo XI.
4. Indicar la especialidad y precisar si pertenece a Filial Norte o Sur (si fuera el caso).

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CAMBIO DE ESPECIALIDAD

Precio: Sin pago

Duración: 10 días hábiles

[Ver Directiva en la mesa de partes virtual](#)

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Pueden cambiar de especialidad, los estudiantes matriculados en el periodo académico en curso, incluidos aquellos que solicitaron Reserva o Retiro de ciclo en el mismo periodo.
3. El estudiante que decide cambiar de especialidad y aprobó asignaturas de la anterior especialidad, deberá matricularse y aprobar todas las asignaturas de la nueva especialidad según el plan de estudios.
4. Indicar la especialidad y precisar si pertenece a Filial Norte o Sur (si fuera el caso).
5. En el caso de que se encuentre matriculado en las asignaturas de una especialidad y ya se iniciaron las clases, el cambio de especialidad resultará improcedente, hasta el próximo periodo académico.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CAMBIO DE MODALIDAD DE ESTUDIOS

Precio: Sin pago

Duración: 20 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Pueden cambiar de modalidad de estudios, por única vez, del plan presencial al plan a distancia o semipresencial, o viceversa, los estudiantes regulares y que no tienen deficiencia académica, incluidos aquellos que soliciten la Reactualización de matrícula. Lo que deberá contar con informe de la Coordinación Curricular.
3. El estudiante que decide cambiar de modalidad de estudios deberá adjuntar una carta/solicitud dirigida al Decano, debidamente detallado y suscrito.
4. En todos los casos, se deberá cumplir las normas de los límites en Créditos Virtuales, los siguientes:
 - A.- Presencial: Permite hasta un 20% de créditos virtuales.
 - B.- Semipresencial: Permite hasta un 60% de créditos virtuales.
 - C.- A Distancia/No Presencial: Permite hasta un 80% de créditos virtuales.
5. De no programarse las asignaturas del ciclo en el que deberá matricularse el estudiante, resultará improcedente.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

REINCORPORACIÓN PARA EGRESAR

Precio: S/. 60.00

Duración: 14 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web
2. No adeudar a la Universidad
3. No tener suspensión temporal por sanción disciplinaria
4. No tener suspensión temporal o retiro definitivo por deficiencia académica
5. No haber renunciado a la Universidad
6. No tener: Matrícula, Reserva de matrícula o Retiro de ciclo, en semestre anterior al que desea matricularse
7. Completar y adjuntar la Declaración Jurada de actualización de datos personales y aceptación de adecuación al plan de estudios vigente. [Descargar](#)
8. Enviar una foto digital tipo imagen (JPG, JPEG) para el carné universitario, según especificaciones en la DJ.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

REACTUALIZACION DE MATRICULA

Precio: S/ 60.00

Duración: 14 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web
2. No adeudar a la Universidad
3. Pagar y adjuntar la constancia del pago (se informará en MPV una vez generado el recibo para que pueda adjuntarlo)
4. No tener suspensión temporal por sanción disciplinaria
5. No tener suspensión temporal o retiro definitivo por deficiencia académica
6. No haber renunciado a la Universidad
7. No haberse matriculado, tener Reserva de matrícula o Retiro de ciclo en semestre anterior al que desea matricularse
8. Completar y adjuntar la Declaración Jurada de actualización de datos personales y aceptación de adecuación al plan de estudios vigente. [Descargar](#)
9. Enviar una foto digital tipo imagen (JPG, JPEG) para el carné universitario, según especificaciones en la DJ.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

MATRICULA CONDICIONADA POR DEFICIENCIA ACADEMICA (CASO 1 Y/O CASO 2)

Precio: Sin pago

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Encontrarse en situación de deficiencia académica en el semestre anterior o precedente al anterior, sin exceder el año. Deficiencia caso 1: haber desaprobado una asignatura tres veces. Deficiencia caso 2: haber desaprobado dos veces consecutivas 3 (o más) asignaturas.
3. Completar y adjuntar archivo PDF de la Declaración jurada de actualización de datos personales. [Descargar](#)

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

RECTIFICACION DE NOMBRE(S) Y/O APELLIDO(S)

Precio: S/ 50.00

Duración: 30 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS:

- 1.- Solicitud (en hoja aparte) original escaneada (adjuntar al Formato del trámite de MPV)
- 2.- Partida de Nacimiento original (antigüedad no mayor a 90 días) escaneada por ambos lados.
- 3.- Copia simple de su documento de identidad (a color) escaneado por ambos lados en una sola hoja.

4.- En casos que las rectificaciones de nombres y/o apellidos se hayan tramitado vía judicial, registral y/o administrativa se deberá presentar lo siguiente:

VÍA JUDICIAL. Adjuntar copia escaneada y certificada con fecha reciente, de la Resolución Judicial que ordena la rectificación solicitada, expedida por el Juzgado donde se tramitó la causa.

VÍA NOTARIAL. Acompañar Testimonio en original escaneado y/o fotocopia Legalizada Notarialmente con fecha reciente, escaneada.

VÍA ADMINISTRATIVA. Adjuntar la Resolución, copia legalizada con fecha reciente, escaneada, expedida por el Registro Civil de la Municipalidad respectiva y/o RENIEC.

En casos de **EXTRANJEROS** en cuyos documentos escaneados figuren sus apellidos paterno y materno registrados en la Oficina de Admisión, la Universidad sólo procederá a rectificarlo por mandato Judicial en razón que el extranjero ha estudiado bajo las Leyes Peruanas y los Grados y Títulos son expedidos a Nombre de la Nación. (La Oficina de Admisión se encargará de tomar medidas en estos casos, a fin de prever posteriores dificultades).

5.- Recibo de Pago respectivo.

Registros Académicos evalúa el expediente y derivará a Tesorería para que generen el recibo. Luego el solicitante adjuntará el Boucher al trámite inicial en MPV.

Nota: La Secretaría de Facultad gestionará la emisión de Informe expedido por la Oficina de Admisión (no es requisito para el estudiante).

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

RETIRO DE ASIGNATURA

Costo: S/ 10.00 por asignatura

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web.
2. Encontrarse matriculado en el presente semestre.
- 3. No genera disminución alguna en el pago de la pensión establecida.**
4. Registrar la solicitud (sin pago) e indicar la asignatura de la que desea retirarse.
5. Después de ser notificado por la MPV: Pagar y adjuntar el comprobante en la misma solicitud.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

RETIRO DE CICLO

Precio: Sin pago

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web
2. Encontrarse matriculado en el presente semestre.
3. Existe la obligación de pagar las cuotas de pensiones vencidas.
4. Exonera de pagar las cuotas aún no vencidas.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

DESVINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

El ingresante o estudiante puede desvincularse de un programa de estudios por motivos estrictamente personales. El estudiante que cuenta con al menos un periodo matriculado en el programa de estudios, para su desvinculación deberá realizar una solicitud en su Facultad.

Precio: sin costo

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Solicitud (virtual, MPV)
2. Carta de desvinculación dirigida al Decano de la Facultad de Derecho de la universidad
3. No Adeudar pensiones y otros servicios.
4. No adeudar libros a Biblioteca

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

ABANDONO DE ASIGNATURA

Precio: S/ 150.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web
2. No contar con el 50% o más de evaluaciones del semestre.
3. No adeudar a la Universidad (haber pagado las 5 cuotas de pensiones)
4. Registrar la solicitud (sin pago) e indicar la asignatura de la que solicita el abandono.
5. Después de ser notificado por la MPV: Pagar y adjuntar el comprobante en la misma solicitud.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

ABANDONO DE CICLO

Precio: S/ 150.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Según Calendario de Actividades Administrativas publicado en el portal web
2. No haber sido evaluado en la asignatura (en 2 de las 3 evaluaciones del semestre)
3. No adeudar a la Universidad (haber pagado las 5 cuotas de pensiones)
4. Pagar y adjuntar la constancia del pago

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CERTIFICADO DE ESTUDIOS (FORMATO DIGITAL)

Precio: S/ 20.00 por ciclo semestral y S/ 40.00 por ciclo anual

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago (después de ser notificado por MPV).
3. Indicar el número de ciclos y/o semestres que solicita.
4. Adjuntar archivo de la imagen o foto digital PASAPORTE, debe tener un tamaño de 3.5 cm. x 4.5 cm. en formato JPG (FOTO a color, con fondo blanco, actual, de frente, a la altura del medio tórax, sin prendas en la cabeza salvo prendas de naturaleza religiosa, sin lentes oscuros, ni uniforme, sin sombras ni manchas, no artística ni retocada).
5. Adjuntar archivo de imagen del DNI del estudiante, anverso y reverso, para constatar la identidad.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS (PREGRADO) SISTEMA ANUAL

Costo: S/ 40.00 por ciclo anual

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar el recibo de pago (después de ser notificado por MPV).
3. Indicar de que ciclo o semestre quiere el certificado
4. Una foto tamaño CARNÉ por cada dos ciclos (Recomendable de estudio. FOTO a color, con fondo blanco, actual, de frente, a la altura del medio tórax, sin prendas en la cabeza salvo prendas de naturaleza religiosa, sin lentes oscuros, ni uniforme, sin sombras ni manchas, no artística ni retocada) y deberá entregarse en la oficina de Registros Académicos sede La Molina, exclusivamente de lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm.
5. Imagen en PDF del DNI del estudiante, anverso y reverso, para constatar la identidad.
6. En caso de otorgar poder, deberá adjuntar el archivo en PDF de la carta poder con firma legalizada notarial, y adjuntar archivo en PDF que contenga el anverso y reverso del DNI de ambos.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CERTIFICADOS DE ESTUDIO (PRE Y POSGRADO) SEMESTRAL

Precio: S/ 20.00 por ciclo semestral

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago
3. Indicar de que ciclo o semestre quiere el certificado
4. Una foto tamaño CARNÉ por cada dos ciclos (Recomendable de estudio. FOTO a color, con fondo blanco, actual, de frente, a la altura del medio tórax, sin prendas en la cabeza salvo prendas de naturaleza religiosa, sin lentes oscuros, ni uniforme, sin sombras ni manchas, no artística ni retocada) y deberá entregarse en la oficina de Registros Académicos en sede La Molina, exclusivamente de lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm.
5. Imagen en PDF del DNI del estudiante, anverso y reverso, para constatar la identidad.
6. En caso de otorgar poder, deberá adjuntar el archivo en PDF de la carta poder con firma legalizada notarial, y adjuntar archivo en PDF que contenga el anverso y reverso del DNI de ambos.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE CARGA HORARIA

(EXCLUSIVO PARA EGRESADOS)

Precio: S/ 20.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE EGRESADO

Costo: S/ 10.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.
3. Haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE NOTAS

Precio: S/ 10.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. Registrar la solicitud (sin pago) e indicar el sistema de calificaciones y país con el que desea las equivalencias.
2. Precisar la Forma de Entrega: Virtual o Presencial.
3. Después de ser notificado por la MPV: Pagar y adjuntar el comprobante en la misma solicitud.

Consultas ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Costo: S/ 10.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.
3. Indicar de qué ciclo o semestre quiere la constancia.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE MATRICULA

Costo: S/ 20.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.
3. Indicar de que ciclo o semestre quiere la constancia.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO (PREGRADO)

Costo: S/ 20.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad
2. Encontrarse matriculado en un mínimo de 18 créditos y haber alcanzado el promedio de notas del semestre igual o mayor que 11.
3. Pagar y adjuntar la constancia de pago (cuando sea notificado por MPV).
4. Indicar de qué ciclo o semestre quiere la constancia.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS

(EXCLUSIVO PARA EGRESADOS)

Costo: S/ 20.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Registrar la solicitud (sin pago).
3. Después de ser notificado por la MPV: Pagar y adjuntar el comprobante en la misma solicitud.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA

Costo: S/ 20.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.
3. Indicar el ciclo o semestre de ingreso a la universidad.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO SEMESTRAL, ACUMULADO O GENERAL

Costo: S/ 20.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.
3. Indicar de qué ciclo o semestre quiere la constancia, acumulado o general.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE RECORD DE NOTAS

Costo: S/ 20.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar el recibo de pago (después de ser notificado por MPV).

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE SISTEMA DE CALIFICACION VIGESIMAL

Precio: S/ 10.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar la constancia de pago.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE SUFICIENCIA ACADÉMICA

Costo: S/ 10.00

Duración: 6 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Pagar y adjuntar el recibo de pago (después de ser notificado por MPV).

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

**GUÍA DE TRÁMITES EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS
MESA DE PARTES VIRTUAL
FACULTAD DE DERECHO, USMP**

CONSTANCIA DE TERCIO O QUINTO SUPERIOR

(EXCLUSIVO PARA PREGRADO)

Precio: S/ 20.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Encontrarse matriculado en un mínimo de 18 créditos y haber alcanzado el promedio de notas del semestre correspondiente al tercio o quinto superior.
3. Pagar y adjuntar el recibo de pago (cuando sea notificado por MPV).
4. Indicar de qué ciclo o semestre quiere la constancia.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)

CONSTANCIA DE DECIMO SUPERIOR

(EXCLUSIVO PARA PREGRADO A PARTIR DEL SEMESTRE 2019-1)

Precio: S/ 20.00

Duración: 10 días hábiles

INDICACIONES / REQUISITOS (en el campo Detalle):

1. No adeudar a la Universidad.
2. Encontrarse matriculado en un mínimo de 18 créditos y haber alcanzado el promedio de notas del semestre correspondiente al décimo superior.
3. Pagar y adjuntar el recibo de pago (cuando sea notificado por MPV).
4. Indicar de qué ciclo o semestre quiere la constancia.

Consultas: ID ZOOM: 876 5307 1871 (lunes a viernes de 8:30 a 19:30 horas)